Employée polyvalente

30500 Saint-Ambroix · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 261110090441

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la france

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

06/2025 - 06/2026 — Agent polyvalent du textile

Conseil clientèle, vente, tri de dons, facing, encaissement. Lavandière, utilisation de centrales vapeur, pliage selon les consignes du client. Couture simple. Découpe des tissus selon les instructions à l'aide de ciseaux. Réalisation de surjets pour la confection et le renfort des pièces.

09/2023 - 06/2024 — Chargée d'accueil

Analyse des demandes des clients, orientation vers les services. Gestion du fichier clients, suivi des contrats, mise à jour des coordonnées. Accueil des clients et des visiteurs en agence, identification du besoin. Gestion des réclamations clients de manière à assurer leur satisfaction, remontée des échanges au superviseur. Réponse aux appels entrants en traitant rapidement les demandes, transmission si besoin aux conseillers spécialisés.

06/2020 - 03/2022

01/2014 - 12/2017

01/2004 - 12/2013 — Agent d'accueil standardiste

Tenue du standard téléphonique, réponse aux diverses demandes de renseignements, transfert des communications, prise de messages, filtrage. Accueil du public, vérification des rendez-vous sur le planning, mise en relation avec le service ou la personne recherchée, installation des personnes dans l'espace d'attente. Gestion administrative courante : renseignement des documents du service d'accueil, tenue de planning, photocopies, prise de note des messages. Gestion des flux visiteurs au comptoir, prise en charge rapide et efficace pour minimiser le temps d'attente.

Aide cantinière

Application des règles d’hygiène. Réalisation de préparations culinaires simples. Mise en place, service et débarras des tables. Nettoyage de la salle et entretien du matériel. Coordination avec les autres membres du personnel pour assurer un travail d’équipe harmonieux.

Vendeuse en électroménager

Développement du CA du magasin par la réalisation de ventes complémentaires comme les financements et les garanties. Conseil et orientation des clients vers les produits adaptés à leurs besoins. Mise en rayon selon les techniques de merchandising, étiquetage des produits. Écoute active des clients pour cerner au mieux leurs besoins et recommander des produits optimaux. Participation aux opérations d'inventaires.

Conductrice de taxi

Prise en charge de transports sanitaires en s'adaptant à l'état de la personne, récupération et remplissage des documents administratifs. Respect des horaires et délais impartis.

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Rigueur, Organisation, Patience, Adaptabilité, Communication, Hygiène, Polyvalence, Conseil client, Vente, Facing, Encaissement, Lavage en machine, Nettoyage à la vapeur, Pliage, Couture, Coupe textile, Surpiqûre, Traitement des demandes client, Gestion de base de données clients, Accueil client, Gestion des visiteurs, Gestion des litiges clients, Accueil téléphonique, Gestion des messages téléphoniques, Filtrage des appels, Accueil et orientation client, Gestion administrative, Gestion des flux de visiteurs, Conduite de véhicule sanitaire léger (VSL), Respect des délais, Développement du chiffre d'affaires, Mise en rayon,

Écoute active, Participation aux inventaires, Respect des normes d'hygiène, Cuisine, Mise en place, Nettoyage de matériel et équipements, Coordination

Permis

Permis B

Loisirs

Yoga, jardinage, lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.