Chargée de clientèle

5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2611101105

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — Bac +5 — EFHT
MBA Management Affaires Internationales et Projets Touristiques
12/2016 — Bac +3 — EFHT
Bachelor Marketing Touristique
12/2015 — Bac +2 — Lycée Camille Claudel
BTS Commerce International
12/2013 — Bac — Lycée Camille Claudel
Baccalauréat

Expériences professionnelles

01/2020 - 12/2020 — Chargée de clientèle
Traitement des demandes clients par téléphone, e-mail et via le site internet. Gestion des demandes de location de matériel. Création et transmission des devis. Établissement des factures finales. Suivi administratif des dossiers clients. Renseignement et accompagnement des clients particuliers et professionnels.
01/2020 - 12/2020 — Chargée de comptes
Gestion et accompagnement d’un portefeuille de plus de 100 partenaires professionnels. Traitement des demandes clients et partenaires par téléphone et par e-mail. Gestion des appels entrants et sortants et suivi des dossiers. Accompagnement des clients dans l’utilisation des services et résolution des problématiques. Gestion des réclamations, litiges et demandes spécifiques. Suivi de la satisfaction et fidélisation des clients et partenaires. Gestion administrative des comptes : facturation, relances et mise à jour du CRM. Suivi des indicateurs de performance et reporting.
01/2017 - 12/2019 — Chargée de projets événementiels
Gestion de la relation client et suivi des demandes. Accompagnement des clients dans la préparation et l’organisation de leurs événements. Coordination des prestataires et suivi des prestations. Gestion simultanée de plusieurs dossiers clients. Suivi budgétaire, facturation et gestion administrative. Coordination logistique et résolution des imprévus.

Langues

Français (maternelle), Anglais (bilingue)

Atouts

Relation client B2C et B2B, Traitement des demandes client, Réclamations et litiges, Appels entrants et sortants, Suivi administratif, Fidélisation client, Gestion de portefeuille clients, Facturation et relances, Salesforce, Microsoft Office, Canva, Gestion des partenariats, Accueil et accompagnement client, Gestion des litiges clients, Gestion administrative, Gestion des équipements, Établissement de devis, Facturation, Suivi des dossiers clients, Gestion de la relation client événementielle, Suivi budgétaire, Coordination logistique, Gestion des imprévus

Loisirs

Création artisanale au crochet, Voyages, Musique et concerts

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.