Assistant d'éducation

77000 Melun · Réf. 2611101709

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

02/2026 - 08/2026 — Agent ferroviaire

Gestion d'équipe, relation client, contrôle opérationnel et reporting au sein du secteur ferroviaire.

07/2025 - 08/2025 — Aide carreleur

Préparation des chantiers : nettoyer, poncer, niveler et appliquer des enduits sur les sols. Manutention : transporter et approvisionner le chantier en carreaux, colles et mortiers. Assistance à la pose : aider à découper les carreaux, gâcher les mortiers et réaliser les joints. Nettoyage : garder l'espace de travail propre et ranger le matériel.

02/2025 - 08/2025 — Agent commercial

Accueil, orientation et information des clients. Vente et gestion des titres de transport. Accueil & relation client. Gestion des situations perturbées. Application des règles et procédures.

10/2021 - 05/2026 — Superviseur

Gestion d'équipe : manager les chefs d'équipes et les hôtes/hôtesses d'accueil, suivre les plannings et animer le quotidien. Contrôle opérationnel : vérifier les pointages (manuels et dématérialisés) et assurer la traçabilité des présences. Relation client & qualité : veiller au respect des exigences client et à la fluidité de l'accueil (notamment en environnement aéroportuaire ou ferroviaire). Reporting : remonter les informations au manager, être force de proposition pour améliorer l'organisation.

01/2015 - 12/2020 — Assistant d'éducation

Surveillance et sécurité : encadrement des élèves pendant les intercours, les permanences (études), les récréations, la restauration scolaire et les entrées/sorties. Gestion administrative : suivi des absences, des retards et communication avec les familles. Soutien et vie scolaire : aide aux devoirs, accompagnement aux projets éducatifs, culturels ou technologiques, et soutien aux enseignants.

Langues

Français (maternelle), Anglais (commerciale), Espagnol (notions)

Atouts

Protection des personnes et des biens, Gestion administrative, Soutien et vie scolaire, Management d'équipe, Contrôle opérationnel, Relation client & qualité, Reporting, Accueil et orientation client, Vente et gestion des titres de transport, Gestion des situations difficiles, Application des règles et procédures, Préparation des chantiers, Manutention, Assistance à la pose, Nettoyage, Communication terrain, Organisation, Coordination, Surveillance, Gestion des absences, Communication avec les familles, Aide aux devoirs, Accompagnement, Traçabilité, Relation client, Gestion de la qualité, Force de proposition, Vente, Gestion des documents de transport, Jointoiement, Nettoyage après chantier, Reporting d'activité

Loisirs

Relation client & qualité, Football, Vélo, Natation, Musique, Voyages : Italie, Espagne, Angleterre, Etats-Unis, Chine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.