Assistant ADV / Facturation

Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611101731

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2010 — Bac +2
BTS Assistant Manager
12/2004 — Bac
Bac Professionnel Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 — Assistante Facturation et commerciale
Réception d’appels clients. Gestions des bons de commandes. Gestion des mails, facturation, devis.
11/2022 - 06/2023 — Assistante ADV
Création du service consommateur. Gestion des appels entrants et sortants, des mails, et mailings. Planification des interventions des techniciens. Devis, facturation, règlements. Gestion des litiges.
02/2022 - 11/2022 — Assistante Facturation
Planification des interventions des plombiers.
09/2019 - 12/2019 — Chargée de clientèle
Réception d’appels. Gestion des commandes client. Gestion des mails.
09/2018 - 09/2019 — Chargée de clientèle
Facturation des chambres particulières. Gestion des commandes patients (taxi, rdv, services externes). Organisations de séminaires.
02/2018 - 08/2018 — Chargée de clientèle
Gestion des litiges clients. Facturation clients. Gestion des appels entrants et sortants.
08/2017 - 01/2018 — Conseillère clientèle (vente/sav)
Gestion des litiges clients et fournisseurs. Vente de chèques cadeaux et billetterie. Suivi des commandes et gestion des mails. Gestion des appels entrants et sortants.
05/2011 - 06/2017 — Commerciale à bord des trains SNCF
Accueil et conseils divers auprès de la clientèle. Gestion des approvisionnements et des stocks.
09/2010 - 04/2011 — Hôtesse d’accueil
09/2008 - 06/2010 — Responsable du service facturation et du service Administratif

Langues

Anglais (notions), Allemand (notions), Wolof (notions)

Atouts

Facturation, Devis clients/fournisseurs, Commandes fournisseurs, Accueil client, Suivi client, Conseil, Encaissement, Gestion des litiges, Word, Salesforce, Gestion de la relation client, SAP, Sage X3, Divalto, Accueil téléphonique, Gestion des commandes, Planification des interventions, Gestion des e-mails, Facturation hôtelière, Organisation de séminaires, Gestion des litiges clients, Gestion des appels sortants

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.