Animatrice-Vacataire

5 à 10 ans d'expérience · Réf. 261110185542

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2022 — Bac +3 — Université d'Evry Val d'Essonne
Licence 2, Droit
06/2020 — Bac +3 — Université d'Evry Val d'Essonne
Licence 1, Droit
06/2019 — Bac — Lycée Polyvalent Saint Léon
Baccalauréat STL, Spécialité Biotechnologies Mention Assez Bien

Expériences professionnelles

01/2026 - 11/2026 — Animatrice-Vacataire
Encadrer les enfants sur le temps de la restauration scolaire. Veiller au bon déroulement du repas. Proposer des animations et activités. Vérifier la présence des enfants en faisant l'appel des classes dont vous avez la charge.
11/2023 - 05/2025 — Accompagnatrice-Intervenante-Vacataire
Dispositif Accompagnement Individuel Scolaire (AIS). Assurer le secret professionnel. Assurer un soutien scolaire. Assurer un soutien méthodologique. Assurer la sécurité de l'enfant accompagné. Dispositif Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité (CLAS). Assurer la sécurité physique et morale des enfants. Assurer et préparer les séances d’animation. Proposer des projets d’animation en lien avec la scolarité et le développement socioculturel. Participer aux réunions de préparation, suivi et bilan.
05/2023 - 06/2023 — Stage
Recherches. Rédactions d'actes. Démarches diverses. Observations.
01/2023 - 12/2025 — Secrétaire BTP
Gestion administrative : Saisie et suivi des documents administratifs (devis, factures et courriers). Gestion des plannings et des agendas. Saisie des suivis des bilans annuels. Accueil et communication : Accueil téléphonique et physique. Orientation des appels et prise de messages. Participation à la communication interne.
01/2022 - 12/2022 — Assesseur Elections présidentielles
Participation à la tenue de bureau de vote. Vérification de l'identité, des inscriptions et de l'émargement. Contribution au dépouillement des votes. Orientation des administrés au processus de vote.

Langues

Français (maternelle), Anglais (maternelle)

Atouts

Adaptabilité, Organisation, Rigueur, Travail en équipe, Procreate, Microsoft Office, Encadrement d'enfants, Préparation et encadrement des repas enfants, Animation d'activités, Gestion de la confidentialité, Aide aux devoirs, Rigueur méthodologique, Sécurité physique, Sécurité des personnes, Animation socioculturelle, Organisation de réunions, Gestion administrative, Gestion des plannings, Saisie de données, Accueil téléphonique, Gestion des messages téléphoniques, Communication interne, Rédaction d'actes de cession, Démarches administratives, Gestion des élections, Gestion des inscriptions

Permis

Permis B

Loisirs

Pratique d'un instrument de musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.