Assistante Service Travaux

91600 Savigny-sur-Orge · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611102139

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2013 — Bac +3 — Université d'Évry
Licence professionnelle Management des organisations
12/2007 — Bac +2 — IFOCOP
Assistante en Gestion des Entreprises

Expériences professionnelles

09/2023 - 12/2023 — Assistante commerciale
Devis et suivi des commandes jusqu'à la livraison, suivi des dossiers chantier. Relation clients, coordination avec l'usine, calcul des marges.
01/2021 - 12/2023 — Assistante commerciale
Devis, commandes, facturation, achats, contrats de maintenance. Suivi des techniciens, gestion des impayés et des réclamations clients.
01/2020 - 12/2021 — Assistante commerciale
Gestion commerciale et administrative complète : commandes, achats, facturation, SAV, suivi clients et fournisseurs.
01/2016 - 12/2020 — Assistante commerciale et ADV
Missions au sein du département Électronique.
01/2015 - 12/2016 — Assistante commerciale et ADV / Assistante appels d'offres
Missions en intérim : assistante commerciale et ADV chez ABB France (Basse Tension) et assistante appels d'offres chez Abbott France (Diagnostics).
01/2007 - 12/2014 — Assistante commerciale
Division photo, bureau des accords commerciaux, division bio-industrie.
01/1986 - 12/2006 — Assistante du chef des ventes / Assistante commerciale / Secrétaire commerciale
Expériences antérieures couvrant les années 1986 à 2006 dans divers secteurs (sécurité, logistique, transport).

Langues

anglais (commerciale), espagnol (notions)

Atouts

Traitement des commandes de l'enregistrement à la facturation, Établissement de devis, Suivi des appels d'offres, préparation administrative, Gestion des litiges clients, impayés, Suivi des délais de livraison et relation clients, Gestion des marges, achats et contrats de maintenance, Coordination avec commerciaux, techniciens et usine, Cegid, Clipper, Sage Gestion Commerciale, Microsoft Dynamics NAV, SAP, Movex, Microsoft Dynamics, Administration des ventes, Gedys, Synchroteam, Word, Excel, Gestion des commandes, Suivi de chantier, Suivi de dossiers, Relation client, Coordination, Calcul de marge, Facturation, Achats, Gestion des contrats de maintenance, Recouvrement, Gestion des litiges, Gestion commerciale, Gestion administrative, Service après-vente, Suivi client, Suivi des dossiers clients et fournisseurs, Appels d'offres ouverts, Réponse aux appels d'offres

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.