Gestion Administration

1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2611102326

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac — Lycée polyvalent Vaucanson
Baccalauréat

Expériences professionnelles

09/2025 - 08/2026 — Agent de sécurité privée
Sécurisation des biens et des personnes lors des événements et des déplacements du joueur. Contrôle des accès, prévention des risques et gestion des situations sensibles. Travail en équipe avec les autres agents et coordination avec le staff du joueur.
12/2024 - 08/2025 — Préparateur de commandes
Préparation des commandes clients, scan et vérification des articles. Emballage, étiquetage et tri des colis. Rangement des produits et respect des consignes de sécurité et des délais.
03/2022 - 04/2022 — Gestion administrative
Découverte du fonctionnement d'un service de transport médicale. Participation aux tâches administratives et accompagnement des équipes lors des interventions. Accueil et relation avec les patients, respect des règles de confidentialité et de sécurité.
11/2021 - 11/2021 — Gestion Administration
Découverte de l'organisation d'un grand groupe médiatique. Participation aux missions administratives et observation du travail en équipe. Développement du sens de l'organisation et de la rigueur professionnelle.

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Excel, Gestion administrative, Organisation, Gardiennage, Rigueur, Ponctualité, Dynamisme, Accueil des patients, Préparation de commandes, Étiquetage, Respect des consignes de sécurité, Sécurité événementielle, Contrôle d'accès, Gestion des risques et de la sécurité, Gestion des situations sensibles, Travail en équipe, Coordination

Loisirs

Football, Voyager, Voiture, Lire

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.