Conseillère clientèle

60100 Creil · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2611110041

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +2 — Lycée privé Croiset
BTS GPME (Gestion de la PME)
12/2022 — Bac +2 — Lycée Jules Uhry
BTS SAM (support à l’action managériales)
12/2021 — Bac — Lycée André Malraux
Baccalauréat professionnel GA (Gestion administrative)

Expériences professionnelles

11/2024 - 03/2025 — Conseillère clientèle

Accueil et renseignement des clients. Identification des besoins et conseil personnalisé. Gestion des demandes et réclamations. Traitement des appels et des e-mails. Suivi des dossiers clients. Mise à jour des données dans les outils de gestion. Assurée le lien avec les différents interlocuteurs internes.

06/2024 - 06/2024 — Agente de suivi des intérimaires

Enregistrement des prises et fins de poste des intérimaires. Suivi quotidien des présences et des absences. Contrôle et saisie des heures travaillées. Vérification des plannings et des horaires. Mise à jour des tableaux de suivi.

05/2023 - 07/2023 — Stagiaire assistante de gestion

Gestion et classement des documents administratifs. Saisie et mise à jour des données et dossiers. Traitement des mails et appels téléphoniques. Suivi des factures, devis et commandes. Mise à jour des tableaux de suivi sur Excel.

Langues

Français (maternelle), Espagnol (moyen)

Atouts

Word, Excel, PowerPoint, Accueil et information, Traitement des demandes client, Suivi des dossiers clients, Mise à jour de bases de données, Collaboration transversale, Gestion administrative des intérimaires, Gestion des absences, Saisie et gestion des relevés d'heures, Suivi de tableaux de bord, Gestion des documents administratifs, Saisie de données

Permis

Permis B

Loisirs

voyage, équitation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.