Assistante achats et approvisionnements

91700 Sainte-Geneviève-des-Bois · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2611110114

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac +2 — GRETA METEHOR
BTS Gestion de la PME
12/2015 — Bac +3 — Université de Cergy-Pontoise
Licence Économie, Finance, Gestion (1re année)
12/2014 — Bac +3 — Université de Cergy-Pontoise
Licence Mathématiques, Physique, Informatique (1re et 2e années)
12/2011 — Bac — Lycée Alfassih
Baccalauréat Sciences physiques

Expériences professionnelles

12/2022 - 08/2024 — Assistante achats

Saisie, envoi et suivi des commandes d’achat, contrôle de conformité des factures fournisseurs. Négociation des tarifs fournisseurs pour obtenir des réductions de prix et optimiser les marges. Planification du réapprovisionnement par familles de produits, calcul des prix de revient et de vente. Anticipation des besoins avec les équipes de vente pour garantir la disponibilité des articles.

10/2020 - 08/2022 — Assistante de gestion

Suivi des stocks, évaluation des besoins et passation des commandes de réapprovisionnement. Planification des livraisons et administration des ventes : commandes, facturation, encaissements. Suivi de la trésorerie clients et mise en place d’un processus de relance des impayés.

07/2018 - 07/2020 — Assistante de direction

Gestion et suivi des commandes fournisseurs. Définition des prix de vente et contrôle des marges sur l’ensemble des produits. Suivi administratif RH (contrats, absences, variables de paie) et gestion de la flotte de véhicules.

07/2016 - 07/2018 — Assistante commerciale

Traitement des commandes clients, de la réception à la coordination logistique. Coordination des livraisons avec les transporteurs pour garantir le respect des délais.

Langues

Français (maternelle), Arabe (maternelle), Anglais (bilingue)

Atouts

Commandes fournisseurs, Négociation tarifaire transport, Suivi des livraisons, Approvisionnement, Analyse de rentabilité industrielle, Gestion des litiges transport, Gestion des stocks, Contrôle des factures, Rigueur, Réactivité, Polyvalence, SAP, AKEAD, Microsoft Office, Microsoft Teams, Excel, Contrôle de conformité, Négociation fournisseurs, Anticipation des besoins, Planification des livraisons, Gestion de trésorerie, Gestion des commandes fournisseurs, Suivi administratif, Gestion de flotte automobile, Gestion des variables de paie, Gestion des absences, Gestion des contrats, Gestion des commandes, Coordination logistique, Gestion des transporteurs, Respect des délais

Permis

Permis B

Loisirs

Yoga, Cuisine, Voyages, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.