Assistante administrative

1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2611110329

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée Léon Blum
Bac Accueil Relation Clients et Usagers
Bac +2 — Lycée Saint-Maur-des-Condorcet Fossés
BTS Management Commercial Opérationnel

Expériences professionnelles

03/2024 - 01/2025 — Préparatrice Donuts
Décorer, assembler, fourrer les donuts. Maintenir un environnement de travail propre, sécurisé et fonctionnel. Travail de nuit. Participer à la mise en place des produits. Vérifier les DLC avant ouverture. Assurer le rangement et le nettoyage du point de vente. Gestionnaire de caisse. Accompagner les clients dans leur processus d'achat.
01/2024 - 02/2024 — Préparatrice-vendeuse
Préparatrice-vendeuse (tâches similaires à la préparation et à la vente de produits de pâtisserie).
08/2022 - 01/2024 — Vendeuse
Gestion de plusieurs tâches simultanées. Saisie et mise à jour des données. Transmettre des informations de manière claire et structurée.

Langues

Anglais (commerciale), Espagnol (moyen)

Atouts

Accueil client, Traitement des emails et du courrier, Gestion multitâche, Saisie de données, Transmettre des informations de manière claire et structurée, Excel, Word, OneDrive, PowerPoint, Canva, Ponctualité, Sérieux, Organisation, Aisance relationnelle, Capacité à maintenir un rythme soutenu, Sens des responsabilités, Adaptabilité, Cake design, Respect de l'environnement de travail, Travail de nuit, Mise en place du poste de travail, DLC/DLUO, Entretien du magasin, Gestion des tickets de caisse, Conseil client, Transmission de l'information, Pâtisserie

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.