Chargée RH

Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2611110349

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac +3 — Université Paris Cité
Licence Sciences Sociales

Expériences professionnelles

02/2025 - 02/2026 — Gestionnaire des Ressources Humaines

Gestion des salariés inaptes : gestion administrative de la population d'agents inaptes, entretien avec les agents en vue de leur reclassement, recherche de missions en adéquation avec leurs profils, aide à la recherche de poste, échanges avec les cellules internes spécialisées dans la gestion de ces agents, organisation des visites médicales. Gestion des dossiers administratifs (contrats, avenants, périodes d'essai...). Assistanat : réservation des salles, organisation des réunions, gestion des agendas... Gestion des dossiers disciplinaires (rapports, avertissement, convocation, notification de sanction, notification de licenciement). Rédaction et envoi des courriers en recommandé avec accusé réception. Paie : saisie des éléments variables (mi-temps, heure syndicale, etc.). Objectifs : réduction de la population inaptes (-10) / Résultats : -22.

05/2024 - 11/2024 — Talent Acquisition Specialist

LCL - Campagne d'alternance 2024 : recrutement (recueil des besoins auprès du manager, publications des offres d'emplois, sélection des CV, préqualifications téléphoniques, entretiens, compte-rendu, forums). Périmètre : Direction des Ressources Humaines, Assurances, Marchés Immobiliers, Finances, Achats, Affaires Juridiques, Engagements, Recouvrements, Banque Privée, Pilotage et Fonctionnement. Objectifs : 32 recrutements / Résultats : 29 recrutements.

03/2024 - 05/2024 — Chargée de Recrutement

Campagne d'alternance 2024 : recrutement pour différentes entreprises (Sanofi, Caisse des Dépôts et des Consignations). Recueil des besoins auprès des managers, publications des offres d'emplois, sélection des CV, préqualifications téléphoniques, entretiens, compte-rendu, suivi des candidatures avec les managers. Déplacement sur les différents sites (Tours, Rouen, Bordeaux, Montpellier). Objectif Sanofi : 5 recrutements / Résultat : 5 recrutements. Caisse des Dépôts et des Consignations : 8 recrutements / Résultats : 7 recrutements.

Langues

Français (maternelle), Anglais (bilingue)

Atouts

Sourcing, Conduite d'entretiens, Gestion administrative, Administration du personnel, Juridique, Gestion de la paie, Secrétariat, Word, Excel, PowerPoint, Canva, LinkedIn Recruiter, ADP, CVAden, Maileva, Outils internes, Gestion des inaptitudes, Gestion des dossiers administratifs, Rédaction de courriers, Gestion des variables de paie, Fixation d'objectifs, Recrutement, Respect des objectifs, Recrutement par alternance, Analyse des besoins en recrutement, Gestion des déplacements

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.