Secrétaire médicale

95100 Argenteuil · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2611110433

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +2 — École ADIEL
Diplôme de Secrétaire Médicale
12/2020 — Bac — Lycée Élisa Lemonnier
Baccalauréat STMG (Marketing)

Expériences professionnelles

11/2022 - 12/2022 — Secrétaire Médicale / Référente Coordination
Pilotage de l'activité : Soutien opérationnel à la direction du centre, supervision de l'accueil et formation des nouveaux collaborateurs. Terminologie médicale. Informatique : Doctolib, Desmos, Pack Office (Excel, Word). Expertise Facturation & Mutuelles : Gestion autonome des prises en charge complexes, télétransmissions, Sesam-Vitale et suivi des remboursements. Relation Patient : Accueil physique/téléphonique, gestion des litiges et conseil sur les plans de traitement. Outils : Maîtrise avancée de Doctolib et Desmos pour l'optimisation des agendas.
08/2020 - 01/2022 — Préparatrice de commandes
Gestion de logistiques sous forte pression de temps. Rigueur, organisation et respect strict des procédures.

Langues

français (maternelle), anglais (notions)

Atouts

Tiers payant, Respect du secret médical, Doctolib, Desmos, Microsoft Office, Excel, Word, Carte Vitale, Coordination, Gestion des litiges, Gestion logistique, Formation des nouveaux employés, Terminologie médicale, Facturation, Gestion des mutuelles et complémentaires santé, Gestion des remboursements, Relation patient, Accueil client, Conseil, Opérations logistiques, Rigueur, Organisation, Respect des procédures

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.