Comptable

93240 STAINS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611111044

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2007 — Bac +2 — Lycée Professionnel Jeanne d'Arc
Brevet Technicien Supérieur (BTS) Assistante de Gestion PME-PMI
2005 — Bac — Lycée Auguste Chevallier
Baccalauréat professionnel (BAC PRO) métier de la comptabilité
2003 — CAP — Lycée Auguste Chevallier
Brevet d'étude professionnelle (BEP) métier de la comptabilité

Expériences professionnelles

2024 - 2025 — Conseillère Immobilier
2019 - 2024 — Responsable de gestion et Commerciale / Technicien conseil
Partie Commerciale : rendez-vous chez les prospects, prise de connaissance de leur projet, devis, suivi de chantier, facturation. Partie Ressources Humaines / Management : gestion du personnel, planning, conflits, médiation, entretiens annuels, formation, comptes CPF. Partie comptable : factures fournisseurs et clients, TVA, taxe d'apprentissage, inventaire des stocks. Partie sociale : recrutement, contrats de travail, fiches de paie, absences, visites médicales.
2005 - 2019 — Responsable Administrative
Gestion comptable (archivage, saisie, rapprochements bancaires, bilans, comptes de résultat), déclarations fiscales et sociales (TVA, taxe d'apprentissage, Agefiph, IS, CVAE, CFE), suivi des factures, gestion du personnel (recrutement, contrats, paie, absences), secrétariat, appels d'offres, PPSPS, procès-verbaux d'assemblées générales.
2004 - 2004 — Opératrice de compostage
Opération de compostage pendant les vacances scolaires.
2004 - 2005 — Stagiaire
Stage de 6 semaines au cabinet d'expertise comptable.
2003 - 2003 — Stagiaire
Stage de 6 semaines au service comptabilité.
2003 - 2003 — Stagiaire
Stage de 4 semaines au cabinet comptable.
2001 - 2001 — Stagiaire
Stage de 3 semaines au service logistique.

Atouts

SAGE/Batigest PME, Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Access, EBP Comptabilité, Établir une facture, devis, Gestion du personnel, Gestion des plannings, Gestion des conflits, Médiation, Entretien annuel d'évaluation, Gestion des formations, Suivi de chantier, Facturation, Comptabilité, Gestion administrative, Prospection B2B, Établissement de devis, Vente, Administration du personnel, Management d'équipe, Formation, Compte personnel de formation, TVA, Taxe d'apprentissage, Recrutement, Contrats de travail, Bulletin de paie, Gestion des absences, Visite médicale, Gestion comptable, Déclarations fiscales, Déclaration CVAE / CET, Paie, Gestion de la paie, Secrétariat, Procédures de mise en concurrence, Compostage, Logistique

Logiciels

Batigest, Sage, Pack Office, Excel, Word

Permis

Permis B, A1

Loisirs

Ping-pong, Football, Sortie en moto d’enduro, Moto routière 125

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.