Responsable comptable

Saint Gratien · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611111400

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2011 — Bac +5 — INTEC-CNAM Paris 2ème
DSCG
12/2006 — Bac +5 — INTEC-CNAM Paris 2ème
DECF
12/2000 — Bac +2 — Université Paris XIII Nord Villetaneuse
DUT GEA

Expériences professionnelles

01/2025 - 11/2025 — Responsable Administratif et Comptable

Encadrement et supervision du service comptable (2 personnes). Tenue comptable et révision pour vingt-trois établissements (organismes de gestion de l'enseignement catholique, établissements de santé, missions locales à l'étranger). Réalisation des états financiers (bilan, compte de résultat, annexes, rapport d'activité). Déclarations fiscales (IS, taxe sur les salaires, taxe foncière, impôt sur le revenu des sœurs). Gestion et suivi budgétaire des établissements. Réalisation mensuelle du reporting des placements financiers. Préparation des variables de paie (15 salariés), déclarations sociales, rédaction des contrats de travail et documents de fin de contrat, gestion des congés payés et des absences. Suivi des formations et des promotions. Rédaction, suivi et contrôle des procédures. Gestion et suivi des fournisseurs.

09/2020 - 11/2023 — Comptable Unique

Tenue de comptabilité jusqu'au bilan, révision des comptes, élaboration des clôtures annuelles et intermédiaires en lien avec l'expert-comptable, mise à jour et rédaction des procédures comptables, préparation des variables de paie (7 salariés).

03/2020 - 09/2020 — Comptable Unique

Tenue de comptabilité jusqu'au bilan, révision des comptes et préparation du bilan, prévisions de trésorerie et suivi des placements, établissement de la paie et administration du personnel (39 salariés). Déclarations sociales et fiscales.

03/2018 - 06/2019 — Collaborateur Comptable

Tenue comptable d'un portefeuille composé d'une vingtaine de TPE/PME multi-sectoriel en France et à l'étranger, révision des comptes et préparation du bilan, des états financiers et de la liasse fiscale, déclarations fiscales (TVA, CFE, CVAE, IS, DEB), préparation d'états de reporting à destination des sociétés mères japonaises (en euros et devises étrangères), missions ponctuelles auprès des experts comptables (préparation de business plan, validation du crédit impôts recherche), conseil auprès de la clientèle, encadrement d'une assistante comptable.

04/2013 - 12/2017 — Cadre Comptable

Tenue comptable jusqu'au bilan, révision des comptes et participation à la clôture annuelle avec l'expert-comptable, établissement de la paie (15 salariés), déclarations sociales et fiscales, réalisation du suivi budgétaire mensuel, travaux de mise en conformité des procédures comptables, définition des besoins et assistance auprès du chef de projet dans le cadre de la conception et de l'évolution de l'outil de gestion, rédaction du manuel des procédures comptables, encadrement d'une assistante comptable.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Comptabilité générale, Audit financier, Préparation des clôtures annuelles et intermédiaires, Établissement du bilan, du compte de résultat et de la liasse fiscale, Établissement du bilan, du compte de résultat et de la liasse fiscale, Élaboration de tableaux de bord, Reporting, Suivi budgétaire, Encadrement et supervision du service comptable, Déclarations fiscales, Administration du personnel, Gestion de la paie et des déclarations sociales, Élaboration, mise en place et contrôle des procédures comptables, Gestion des services généraux, Évolution d'un ERP comptable, Informatique, Sage 100, SAGE GENERATIONS EXPERT, SAP BusinessObjects, Sage 1000, Sage Paie, Excel, TOSA EXCEL 871/1000, Management d'équipe, Bilan comptable, Gestion des placements financiers, Gestion des variables de paie, Gestion des formations, Rédaction de procédures, Gestion des fournisseurs, Gestion de trésorerie, Déclarations sociales, Rédaction de procédures de conformité

Permis

Permis B

Loisirs

Astronomie, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.