Assistante comptable et de gestion administrative polyvalente

Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611111900

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2024 — Bac +2
BTS Gestion de la PME
CAP
BEP CAP
Bac
BAC PRO

Expériences professionnelles

08/2026 - 10/2026 — Assistante administrative et comptable

Établissement de la facturation, suivi de la facturation et des clients, création de procédures internes, saisie comptable, rapprochements bancaires, lettrage, demandes de documents, suivi fiscal (TVA, IS, CFE, TF, TS), gestion de l'accueil et du secrétariat, gestion de l'intendance, archivage et recherche documentaire.

01/2025 - 04/2026 — Assistante comptable & administrative

Établissement de la facturation, suivi de la facturation et des clients, création de procédures internes, saisie comptable, rapprochements bancaires, lettrage, demandes de documents, suivi fiscal (TVA, IS, CFE, TF, TS), gestion de l'accueil et du secrétariat, gestion de l'intendance, archivage et recherche documentaire.

01/1988 - 12/1999 — Secrétaire aide-comptable

Saisie comptable fournisseurs/clients, lettrage, rapprochements bancaires, gestion de l'accueil et du secrétariat, classement, archivage et recherche documentaire, suivi du compte fiscal (TVA, IS, CFE, taxe foncière, taxe sur les salaires).

Atouts

Gestion administrative, Organisation, Comptabilité, Suivi de dossiers, Saisie comptable fournisseurs/clients, Élaboration de tableaux de suivi et de reporting, Gestion des notes de frais, Rapprochement bancaire, Accueil et secrétariat, Classement, archivage et recherche documentaire, Suivi du compte fiscal (TVA, IS, CFE, taxe foncière, taxe sur les salaires), EBP, Cegid, Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Teams, Outlook, Saisie comptable, Lettrage des comptes, Gestion de l'accueil, Archivage, TVA, Fiscalité des entreprises, Déclarations fiscales

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.