Assistante administrative

94420 Le Plessis-Trévise · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611120811

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1988 — Bac +2 — Lycée Gaston Berger
BTS Secrétariat de direction
12/1986 — Bac — Lycée Pierre Forest
BAC G1 Secrétariat de direction

Expériences professionnelles

01/1989 - 12/1989 — Assistante d’agence, bureau d’études & exploitation
APPELS D’OFFRES & CANDIDATURES : Identification des consultations et opportunités sur les plateformes dématérialisées. Téléchargement et analyse des DCE : pièces administratives, techniques et financières. Constitution des dossiers de candidature et actualisation des documents de l’entreprise et des cotraitants. Préparation des justificatifs de conformité et transmission dématérialisée des réponses. GESTION ADMINISTRATIVE DES CHANTIERS : Ouverture et suivi des dossiers de chantier ; création et gestion des DICT. Suivi des contrats de sous-traitance dans Sublic et des éléments de facturation. Dépôt des factures sur Chorus. Gestion des intérimaires : recherche de personnel, collecte des documents administratifs, tenue des tableaux de suivi et commandes via PIXID.
01/1988 - 12/1989 — Secrétaire commerciale

Langues

Français (maternelle), Anglais (commerciale)

Atouts

Rigueur, Gestion des priorités, Autonomie et capacité d'anticipation, Polyvalence, Adaptabilité, Coordination, Travail en équipe, Sens du service et confidentialité, Organisation et suivi des accueils "sécurité renforcé" des intérimaires, Organisation et suivi des accueils "sécurité renforcé" des intérimaires, Microsoft Office, Outlook, Microsoft Teams, Sublic, Chorus, Pixid, Gestion des appels d'offres publics, Analyse de dossiers de consultation, Mise à jour des dossiers, Conformité réglementaire, Gestion administrative, DICT, Chorus Pro, Gestion des intérimaires

Permis

Permis B

Loisirs

Bénévolat pour les Restos du Cœur

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.