Gestionnaire de paie RH

Trappes · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 261112134627

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-12-31 — Bac +2 — Lycée Marie-Curie
BTS Support à l’action managériale
2020-12-31 — Bac — Lycée de la Plaine de Neauphle
Baccalauréat STMG – option mercatique

Expériences professionnelles

2023-12-01 - 2023-12-31 — Gestionnaire de paie RH
Préparer et saisir les éléments nécessaires au traitement de la paie. Traiter les demandes et réclamations des agents relatives à leur rémunération. Saisir et suivre les congés maladie, arrêts de travail et absences. Participer à la préparation et au suivi des déclarations sociales. Gérer les indus de rémunération, les trop-perçus et leurs régularisations. Assurer le suivi administratif des dossiers et accompagner les agents dans leurs démarches.
2022-12-01 - 2023-06-30 — Conditionneur
Conditionnement, mise en carton, préparation des palettes et tri des produits non conformes.
2021-11-01 - 2021-12-31 — Stagiaire – Accueil et administration
Accueil téléphonique, secrétariat et participation au suivi des commissions d’attribution de logements sociaux.
2021-05-01 - 2021-07-31 — Stagiaire – Gestion administrative
Secrétariat, accueil téléphonique et gestion administrative des élèves.

Langues

Français (Bilingue), Espagnol (Courant), Anglais (Intermédiaire)

Atouts

Gestion des variables de paie, Administration du personnel, Gestion des absences, Indus de rémunération et trop-perçus, Traitement des demandes et réclamations, Suivi administratif, Microsoft Office, Utilisation des équipements de protection individuelle, BsWEB, Bases de données, Paie, Déclarations sociales, Conditionnement, Gestion des palettes, Accueil téléphonique, Secrétariat, Gestion administrative

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.