Secrétaire comptable

1 à 3 ans d'expérience · Réf. 261112163654

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2009 — Bac +2
BTS Assistante de gestion PME-PMI secrétariat assistanat
12/2007 — Bac
BAC professionnel métiers de la comptabilité

Expériences professionnelles

08/2026 - 12/2026 — Assistante administrative et comptable
Elaboration des contrats de sous-traitance, Suivis des documents administratifs, Suivis des notes de frais
09/2023 - 02/2025 — Assistante Comptable
Facturation Clients, Traitement et comptabilisation des indemnités journalières de sécurité sociale, Traitement des taxes locales sur la publicité extérieure, Traitement des BFA et des RFP, Facturation des Opérations marketing locales, Traitement et facturation des loyers, déclaration du crédit d'impôt pour dossier fiscal des donations, Déclaration de TVA, Saisie comptable clients et fournisseurs, Gestion des virements commerciaux à échéance, Facturation fin de mois, Gestion des rapprochements bancaires, Lettrage des comptes, Justificatifs de soldes des comptes tiers, Accueil physique et téléphonique, Commandes fournisseurs

Atouts

Adaptabilité, Travail en équipe, Curiosité, Gestion administrative, Gestion comptable, Recouvrement, Gestion des contrats de sous-traitance, Gestion des notes de frais, Facturation, Déclaration de TVA, Lettrage des comptes, Accueil client, Commandes fournisseurs, Secrétariat

Permis

Permis B

Loisirs

Activités sportives, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.