Assistante d'éducation

88320 Lamarche · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611130853

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Studi
Formation
12/2024 — Bac +3
Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)
12/2018 — Bac +2
BTS Développements et Animations des Territoires Ruraux (DATR)
12/2014 — Bac
BEP + BAC Pro Conduite et Gestion d'une Entreprise Hippique (CGEH)

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2025 — Assistante financière
01/2021 - 12/2023 — Assistante comptable
01/2021 - 12/2021 — Adjoint gestionnaire (Cadre A)
01/2020 - 12/2021 — Adjointe de direction
01/2018 - 12/2020 — Adjointe Administrative
01/2016 - 12/2017 — Secrétaire d'accueil & administratif

Atouts

Gestion de fonctionnement, financière, administrative courante, Gestion de chantier, Gestion de projet, développement, Gestion financière, Négociation de contrats, Négociations devis, Gestion de base administratif et d'assistanat, Gestion logistique, Gestion des flux financiers, opérations courantes, Création d'entreprise, URSSAF, Charges sociales, IMPOTS, Rapprochement bancaire, Codifier, mandater, régler une facture

Permis

Permis A2

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.