Agent administratif

78520 Limay · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2611141507

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2027 — Bac +2 — Lycée Camille Claudel Mantes-la-Ville
BTS Gestion de la PME
07/2025 — Bac — Lycée Condorcet Limay
Baccalauréat professionnel AGOrA (Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités)

Expériences professionnelles

07/2026 - 12/2026 — Agent administratif
Accueil physique et téléphonique, Gestion des courriers et des e-mails, Créer des missions sur Hublo, Classement et archivage des documents
05/2026 - 06/2026 — Stage
Accueillir les visiteurs, Saisir les factures, Préparer les documents administratifs, Vérifier les bons de livraison
12/2024 - 12/2024 — Stage
Enregistrement des factures fournisseurs, Vérification des stocks de fournitures administratives, Participation aux rapprochements bancaires, Classement et archivage de documents.
10/2024 - 10/2024 — Stage
Mise à jour des plannings, Classement et organisation de documents, Participation à la préparation d'événements.
05/2024 - 06/2024 — Stage
Gestion des réseaux sociaux, Rédaction d'annonces immobilières, Participation à l'estimation de biens.
01/2023 - 02/2023 — Stage
Création et gestion de plannings administratifs, Accueil physique du public, Participation à l’organisation d’activités pour enfants.

Langues

Espagnol (notions), Anglais (notions)

Atouts

Accueil client, Gestion administrative, Gestion des plannings, Archivage, Fiabilité, Dynamisme, Rigueur, Gestion de l'accueil, Accueil téléphonique, Gestion des e-mails, Gestion des visiteurs, Saisie des factures fournisseurs, Gestion des bons de livraison, Organisation d'événements, Rapprochement bancaire, Gestion des réseaux sociaux, Rédaction de contenu immobilier

Loisirs

Lecture, Découverte de nouvelles tendances

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.