Contrôleuse de gestion Junior

1 à 3 ans d'expérience · Réf. 261115142331

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +5 — Université de Lille
Master M2 – Économie de l'entreprise, parcours organisation, gestion, contrôle
12/2025 — Bac +5 — École Nationale de Commerce et de Gestion
Master en Audit et Contrôle de Gestion
12/2022 — Bac +2 — Classes préparatoires aux grandes écoles
Filières économique et commerce option scientifique

Expériences professionnelles

07/2026 - 12/2026 — Contrôleur de Gestion
Suivi et analyse des coûts par centre de responsabilité et identification des écarts. Participation aux clôtures mensuelles et à la préparation des reportings destinés à la direction. Élaboration et mise à jour des tableaux de bord de pilotage et des indicateurs de performance. Analyse des performances commerciales et financières (chiffre d'affaires, marges, coûts). Automatisation et fiabilisation des fichiers de suivi sous Excel / Power Query. Collaboration avec les différents services opérationnels pour la collecte et l'analyse des données financières.
02/2026 - 06/2026 — Assistante Contrôle de Gestion
Contrôle et paiement des fournisseurs. Élaboration et analyse des statistiques de gestion. Suivi et analyse des coûts par centre de responsabilité. Mise à jour des tableaux de bord de performance et contrôle budgétaire.
02/2025 - 08/2025 — Consultante SAP FI/CO
Réalisation de +150 tests sur les rôles et autorisations SAP (FI/CO). Migration de données financières et rédaction de cas de tests fonctionnels. Analyse des écarts entre processus métiers et SAP ; support utilisateurs en production.
01/2025 - 01/2025 — Assistante Contrôle de Gestion
Calcul des rémunérations variables de +25 commerciaux. Création d'indicateurs de performance (CA, marge, taux de conversion). Construction d'un tableau de bord automatisé sous Excel (Power Query + VBA). Participation à l'élaboration du budget annuel.
06/2024 - 07/2024 — Assistante Contrôle de Gestion
Analyse des écarts mensuels (budget vs réalisé) sur les centres de coûts. Contribution à un plan d'action ayant pour objectif -8 % de coûts indirects. Préparation de fichiers de suivi d'activité sous Excel (Power Pivot).
01/2024 - 01/2024 — Assistante Contrôle de Gestion
Calcul des provisions mensuelles et préparation des clés de ventilation analytique. Reportings hebdomadaires pour la direction financière. Présentation de synthèses financières lors de réunions de pilotage.
01/2023 - 01/2023 — Assistante Trésorerie
Suivi quotidien des flux de trésorerie et prévisions à court terme (S+1 à S+4). Rapprochements bancaires (5 comptes actifs) et virements fournisseurs. Contribution aux reportings de trésorerie mensuels.

Langues

Français (bilingue), Anglais (courant), Espagnol (moyen)

Atouts

Excel, Power Query, VBA, Power BI, SQL, SAP FI-CO, ERP, Word, PowerPoint, Analyse de données, Gestion budgétaire, Planification budgétaire, Contrôle et analyse des coûts, Reporting et tableaux de bord, Audit financier, Contrôle interne et conformité, Gestion de trésorerie, Analyse des écarts, Rigueur et fiabilité, Esprit d'analyse et de synthèse, Prise d'initiative, Discrétion, Qualité rédactionnelle, Comptabilité analytique par centre de coûts, Clôture comptable, Élaboration de tableaux de bord, Analyse des performances, Analyse des données financières, Gestion des paiements fournisseurs, Analyse statistique, Tableaux de bord financiers, Recette et tests ERP, Migration de données, Support technique, Gestion des rémunérations variables, Indicateurs clés de performance, Tableau de bord, Élaboration budgétaire, Élaboration de plans d'action, Power Pivot, Provisions comptables, Reporting, Présentation des états financiers (IAS 1), Analyse des flux de trésorerie, Rapprochement bancaire

Loisirs

Vélo, Voyages, Création de contenu visuel, Jeu d’échecs

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.