Juriste – Développement immobilier

92240 Malakoff · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2611151549

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac +5 — Université de Paris – Faculté de droit, d'économie et de gestion

Master 2 Droit International Parcours droit et politiques du développement, Mention bien. Principaux enseignements : droit des relations commerciales, politiques économiques du développement et de la mondialisation. Mémoire : « Conflits interétatiques aux zones transfrontalières pour la gestion de l'eau ».

12/2021 — Bac +5 — Paris Saclay – Faculté Jean Monnet

Master 2 Droit public général Parcours concours, Mention assez bien. Principaux enseignements : actualité des contentieux publics, droit administratif, droit de propriété des personnes publiques.

Expériences professionnelles

01/2025 - 08/2025 — Gestionnaire des données patrimoniales et juridiques

Recensement et délimitation des parcelles avec les prestataires externes (géomètre, notaire) et actualisation des données d'occupation des locaux. Administration des outils de gestion des données patrimoniales et vérification de la cohérence des informations avec les services de l'État. Analyse et restitution des données pour des rapports réguliers à la Direction, améliorant le pilotage et la visibilité du parc immobilier.

01/2025 - 12/2025 — Gestionnaire des données du patrimoine immobilier à l'étranger

Contribution au pilotage du patrimoine immobilier à travers le déploiement et la fiabilisation de la base patrimoniale. Renforcement, contrôle et analyse de fiches bâtimentaires afin d'améliorer la connaissance du parc. Structuration des processus de collecte et de contrôle des données auprès des antennes immobilières. Analyse des besoins des acteurs (SPSI, RT, documents stratégiques) pour proposer des évolutions de la base. Vérification des demandes de participations financières des directions régionales avant transmission aux autres ministères.

02/2023 - 09/2023 — Chargée d'études

Conduction d'un audit sous la supervision directe de l'Inspecteur responsable du rapport sur la gouvernance des programmes UNICEF/UNWomen/UNDP/UNFPA/UNOPS. Collecte et exploitation d'un volume important de textes normatifs, rapports et documents internes dans le cadre de la recherche juridique et documentaire. Réalisation d'analyse quantitative et qualitative des réponses, notes d'entretiens et résultats d'enquêtes pour alimenter la rédaction du rapport final.

05/2021 - 09/2021 — Stagiaire au sein du Tribunal interrégional de la tarification sanitaire et sociale

Rédaction d'une quarantaine d'ordonnances de rejet et de non-lieu (aide à la décision) au sein du TITSS. Analyse des dossiers et de la recevabilité des requêtes, en lien avec la Section des finances et la 7 I chambre de la Section du contentieux. Recherches de jurisprudence ciblées pour éclairer l'instruction des affaires. Gestion et suivi des dossiers dans le cadre du dispositif d'immersion.

06/2020 - 09/2020 — Aide chargée d'assistance au pôle international

Mise en œuvre de prestations d'assistance pour plusieurs dizaines de dossiers par jour. Identification et vérification des garanties contractuelles avant déclenchement des prises en charge. Suivi des opérations d'assistance en France et à l'international jusqu'à la clôture des dossiers.

Langues

Anglais (maternelle), Espagnol (commerciale), Arabe (courant)

Atouts

Veille juridique, Qualité rédactionnelle, Esprit d'analyse et de synthèse, Collecte et analyse de données, Microsoft Office, Logiciels de recherche juridique (OCR, Lexis360), Logiciels d'assistance, Logiciels de gestion domaniale et cadastrale (Active 3D, RT MESR, Antilope), Analyse des besoins des acteurs (SPSI, RT, documents stratégiques), Vérification des demandes de participations financières, Structuration des processus de collecte et de contrôle des données, Renforcement, contrôle et analyse de fiches bâtimentaires, Gestion de données patrimoniales et juridiques, Audit (UN), Collecte et exploitation de textes normatifs, rapports et documents internes, Analyse quantitative et qualitative, Rédaction d'ordonnances et de décisions juridiques, Identification et vérification des garanties contractuelles, Suivi opérationnel, Gestion du patrimoine immobilier, Structuration de données, Analyse des besoins métiers, Gestion des données, Reporting, Recherche et analyse juridique, Analyse quantitative, Contentieux, Analyse de jurisprudence, Suivi de dossiers, Gestion des dossiers administratifs, Gestion des cautions et garanties

Loisirs

Association Les Astroliens – aide à la pratique d’appareils électroniques pour personnes âgées, Croix Rouge – répondant appels solidarité et convivialité, La Fondation Droit Animal, Éthique et Sciences – conseil juridique, Restos du cœur – distribution de repas

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.