Assistante administrative

77600 Bussy Saint Georges · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2611151704

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

CAP
CAP Vente
Bac
Bac professionnel commerce

Expériences professionnelles

03/2023 - 12/2023 — Assistante administrative
Devis, négociation, planification, gestion client, facturation.
08/2021 - 03/2023 — Vendeuse conseil
Mise en rayon, encaissement et fidélisation client.
12/2018 - 09/2019 — Relation client (Service civique)
Service civique dans le cadre d’accompagner les sans-abris, techniques de vente et conseil client.
09/2018 - 07/2019 — Opératrice de saisie
Suivi de dossiers et facturation, saisie et numérisation de documents confidentiels pour : accueil physique et téléphonique, France Travail, CAF, Ameli, assurances.
09/2016 - 09/2018 — Apprentie
Encaissement et fidélisation, planification et organisation.

Atouts

Word, Excel, Relation client, Gestion administrative, Sang-froid, Adaptabilité, Aisance relationnelle, Travail en équipe, Autonomie, Planification, Organisation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.