Assistante administrative

93200 Saint Denis · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2611160838

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +2 — Lycée Jules Urh
BTS Management Commercial Opérationnel
12/2022 — Bac — Lycée Mireille Grenet
Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et Gestion (Option Marketing)
12/2019 — Collège André Malraux
Brevet des Collèges
12/2017
Diplôme du Concours d'Orthographe

Expériences professionnelles

10/2026 - 12/2026 — Assistante administrative
07/2026 - 09/2026 — Factrice
03/2026 - 05/2026 — Hôtesse d’accueil et administratif
11/2025 - 02/2026 — Conseillère clientèle téléphonique
08/2025 - 10/2025 — Conseillère clientèle téléphonique et administratif
05/2025 - 07/2025 — Hôtesse d’accueil et administratif
12/2024 - 01/2025 — Stagiaire vendeuse conseillère
01/2024 - 06/2024 — Hôtesse de caisse
11/2023 - 12/2023 — Stagiaire vendeuse conseillère
07/2022 - 07/2022 — Vendeuse - Conseillère clientèle

Langues

Anglais (commerciale), Espagnol (commerciale), Arabe (commerciale), Latin (moyen)

Atouts

Relation client, Conseil, Vente, Gestion administrative, Accueil téléphonique, Encaissement, Organisation, Travail en équipe, Certification PIX, Excel, Word, PowerPoint

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.