Assistante administrative

89100 Sens · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611160938

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac +5 — Ecole du multimédia
Diplôme graphiste RNCP 7
12/2021 — IFOCOP
Formation webdesigner
12/2012 — Bac — Lycée Pierre et Marie Curie
Baccalauréat comptabilité

Expériences professionnelles

12/2023 - 08/2026 — Assistante d’éducation
Gestion des dossiers élèves, suivi des absences et retards, saisie de données, suivi de dossiers administratifs et accueil physique et téléphonique. Accueil des élèves et des familles, coordination avec l’équipe éducative.
01/2022 - 12/2022 — Graphiste
11/2021 - 07/2022 — Graphiste, Community manager
Contenus réseaux sociaux, flyers, affiches, benchmark concurrentiel. Site Wordpress, maquette UX/UI, logos et chartes graphiques.
10/2021 - 12/2021 — Graphiste, Community manager
04/2019 - 02/2021 — Conseillère de vente
Objectifs de chiffre d’affaires, fidélisation, conseil client, merchandising.
01/2015 - 03/2019 — Conseillère de vente
01/2014 - 12/2014 — Conseillère de vente
01/2014 - 12/2014 — Conseillère de vente
01/2013 - 12/2013 — Conseillère de vente

Langues

English (courant)

Atouts

Word, Excel, Outlook, Gestion des plannings, Suivi de projet, Relation client, Merchandising, Négociation commerciale, Photoshop, Adobe Illustrator, WordPress, Figma, Gestion des réseaux sociaux, UX/UI Design, Gestion des dossiers scolaires, Coordination, Veille concurrentielle, Conseil client

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.