Assistante de Gestion

92600 Asnières-sur-Seine · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611161037

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2013 — AIRJOBS
Formation AMADEUS (Air-Rail-Car-Hôtel)
12/1996 — Bac +2 — Ecole EPH / ETS
BTS Tourisme-Loisirs (Conception - Commercialisation)
12/1994 — Bac — Ecole EPH
BT Tourisme (Voyages & Transport des voyageurs : Billetterie/Forfait)

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2022 — Assistante de Direction

Gestion administrative, RH, pré-comptable et suivi technique/commercial des publications sur les supports de communication (conception, édition et diffusion de revues, agendas & supports numériques). Gestion des services généraux, des contrats de travail, de la pré-comptabilité, du suivi technique et commercial, de la gestion de projet IT (conception et supervision d'une base de données CRM), optimisation des processus, gestion des évènements, organisation des déplacements et voyages.

01/2018 - 12/2021 — Chef de Produit

Conception et gestion technique/commerciale de produits touristiques France/Étranger. Négociation, cotation et suivi technique des dossiers. Élaboration de programmes et contrats clients. Gestion de la production, sélection des prestataires, création et contrôle des fiches produits, gestion des stocks (achats/ affrètements aériens, terrestres et maritimes).

01/2017 - 12/2017 — Assistante Commerciale / Chargée de Production

Création et gestion technique/commerciale de produits touristiques de luxe sur mesure. Cotation et suivi technique des dossiers, élaboration/rédaction et mise en forme des programmes.

01/2016 - 12/2016 — Assistante Commerciale / Chargée de Production

Conception et gestion technique/commerciale de produits touristiques sur mesure. Gestion de la production et réalisation de la brochure : négociation, sélection des prestataires, création/rédaction et mise en forme des programmes et grilles tarifaires. Cotation et suivi technique des dossiers. Mise à jour du site internet.

01/2015 - 12/2015 — Responsable Commerciale

Gestion de la commercialisation de résidences de tourisme et d'hôtels en France. Négociation, gestion des contrats partenariats clients/propriétaires, back-office/extranets, suivi stocks/ventes, veille concurrentielle, création d'offres promotionnelles, développement commercial, optimisation visibilité produits, analyses CA, taux d'occupation/statistiques.

01/2013 - 12/2014 — Assistante Technique et Commerciale

Vente et gestion technique/commerciale de produits touristiques France/Étranger. Cotation, suivi technique des dossiers, élaboration de programmes et contrats clients/fournisseurs. Mise en place de la production : création/contrôle des fiches produits, gestion back-office/stocks/promotions, développement commercial fournisseurs/clients, tenue du site Internet.

01/2003 - 12/2012 — Assistante Technique et Commerciale

Vente et gestion technique/commerciale de produits touristiques France/Étranger. Élaboration des programmes et contrats clients/fournisseurs, cotation et suivi technique des dossiers, création/contrôle des fiches produits, gestion back-office/stocks/promotions, mise à jour du site Internet, diffusion du stock de brochures.

01/2002 - 12/2003 — Assistante Technique et Commerciale

Vente et gestion technique/commerciale de produits touristiques sur la France. Suivi technique des dossiers, élaboration des contrats clients/fournisseurs, gestion back-office et stocks, création/contrôle des fiches produits.

01/2001 - 12/2002 — Assistante Technique / Commerciale Incentive

Gestion technique et commerciale de produits touristiques sur mesure à l'étranger. Élaboration de programmes et contrats clients/fournisseurs, cotation et suivi technique des dossiers.

01/2000 - 12/2001 — Assistante Technique et Commerciale

Vente et gestion technique/commerciale de produits touristiques France/Étranger. Réservation et suivi technique des dossiers, cotation et élaboration des programmes.

01/1998 - 12/1999 — Assistante Commerciale

Vente et gestion technique/commerciale de produits touristiques France/Étranger. Accueil, conseil clientèle, devis, réservation, facturation.

Langues

Anglais (bilingue), Espagnol (bilingue)

Atouts

Gestion administrative, Gestion des services généraux, Gestion des fournisseurs, Gestion RH & administration du personnel, Pré-comptabilité, Suivi financier, Gestion de projet, Suivi commercial, Relations Clients/Fournisseurs, Gestion de projet informatique, Optimisation des processus & organisation, Organisation d'événements, Gestion des déplacements, Organisation de voyages, Optimisation des processus, organisation, Microsoft Office, Microsoft 365, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Microsoft Teams, SharePoint, IA générative, ChatGPT, Gemini, Gestion de la relation client, Bases de données, Chorus Pro, Facturation, SAP, Taranis, Unix, Logiciel Gestour, Création de tableaux de bord, suivi d'activité, Sofline, Resalys, Galileo, Amadeus, Canva, Photoshop, Adobe InDesign, QuarkXPress, Développement de produits touristiques, Négociation, Gestion de la production, Tourisme de luxe, Suivi de dossiers, Conception de forfaits touristiques, Maintenance de sites web, Commercialisation, Développement commercial, Vente de voyages

Loisirs

Voyages, Montagne, Ski, Randonnées, Photographie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.