Assistante de gestion

Bruges · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611161140

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Formation IGC en informatique, gestion et comptabilité
CAP
Certificat d'aptitude professionnel de toilettage canin
CAP
Certificat d'aptitude professionnel de coiffure
Bac
Brevet professionnel de coiffure

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2026 — Assistante de gestion

- Organisation d’évènements d’entreprise et gestion déplacements collaborateurs
- Gestion administrative (rédaction mails, courriers, colis, facturation...)
- Gestion de la flotte véhicule et téléphonique
- Accueil physique et téléphonique des prestataires et intervenants

01/2023 - 12/2024 — Assistante documentaliste

- Mise en place documentaire dans les bâtiments Administratifs et en Tranches.
- Enregistrement, reproduction, façonnage et vérification de document EDF.

01/2020 - 12/2022 — Fondatrice du salon

01/2016 - 12/2019 — Coiffeuse

01/2015 - 12/2015 — Vendeuse en boulangerie

- Vente et fidélisation de la clientèle
- Conseille et renseignement de la clientèle

01/2014 - 12/2014 — Vendeuse en prêt à porter

- Conseil et renseignement de la clientèle
- Encaissement et gestion des stocks

01/2008 - 12/2014 — Fondatrice du salon

- Gestion de l'entreprise, vente et maîtrise des logiciels

Atouts

Word, PowerPoint, Excel, Genesys, N2F, Accueil et conseil aux clients, Coupe de cheveux, Coloration capillaire, soins, Vente et fidélisation de la clientèle, Encaissement et gestion des stocks, Organisation d'événements internes, Gestion administrative, Gestion de flotte automobile, Gestion des télécommunications, Gestion des prestataires et intervenants extérieurs, Organisation d'événements, Accueil téléphonique, Vente, Conseil client

Loisirs

Sport, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.