Responsable des Stocks et Assistante de RH (Polyvalente)

75017 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2611161147

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

05/2026 — Institut Supérieure de Management et Communication (ISMAC)
Français Langue Étranger Réussir les niveaux A2 et B1, et commencer le niveau B2.
Lecture/Écriture/Expression orale/Compréhension orale.
12/2019 — Bac +2 — British and Irish Modern Music (BIMM)
Programme en Musique Chant et présence scénique.
06/2016 — Bac — Villiers Secondary School
Leaving Certificate Étudier six matières qui inclus : L'art/La littérature anglaise/Le math/La construction.

Expériences professionnelles

07/2023 - 08/2025 — Responsable des Stocks et Assistante de RH (Polyvalente)
Passer les commandes, l'inspection et l'inventaire hebdomadaire de tous les stocks d'alcool pour deux locations à Paris - coût total de 121k pour la détention de stocks, en moyenne.
Superviser chaque recette, les prix et les produits vendus au public.
Communication quotidienne avec l'équipe du bar, le bureau de RH, les équipes de technique et les gérants concernant les opérations du bar.
Gérer la réception, le départ et autres formalités du personnel.
Premier contact pour les personnels concernant les RH et la paie.
Communication régulière avec des vendeurs et les fournisseurs qui inclus Tafanel, Pernod Ricard, Maison Richard et Paname Brewing.
09/2022 - 09/2025 — Bar Tender et Serveuse
Prendre et accomplir les commandes des clients dans la salle.
Réalisation de plus de 50 cocktails à la carte.
Le restockage et mise en place pour le bar et le bar du club.
Préparer le bar et assister le responsable du jour avec les grands événements, par exemple le Coup du Monde de la FIFA 2022, le Coup du Monde de Rugby 2023 et les JO's 2024 pour lesquels le bar était la Salle d'Équipe Officielle Irlandaise.
Travailler le service du bar pour les événements ci-dessous en accomplissant mon poste de gérant du stock et assistante RH ou les dates chevauchantes.
09/2019 - 07/2021 — Directrice Adjoint
Gérer une succursale d'entreprise qui produit les bijoux personnalisés.
Organiser le personnel.
Gestion et exécution des tâches.
Équilibrage des caisses et gestion d'espace.
Communication avec d'autres parties, telles que le PDG de l'entreprise et le gérant de la marque.
Gestion du temps pour le processus créatif.
Fabrication de bijoux personnalisés.
Gestion du stock.
05/2019 - 08/2019 — Assistante des Ventes
Fabrication de bijoux personnalisés.
Gestion du temps.
Merchandising visuel.
L'interaction avec les clients.

10/2017 - 06/2019 — Visuel Merchandiser

Réalisation des visuels pour les rayons homme et femme.
Gestion du stock.
Satisfaction des clients.

06/2014 - 03/2015 — Vendeuse

Satisfaction des clients.
Entretien de surface de vente et du stock.

Langues

Français (courant), Anglais (maternelle)

Atouts

ERP, Adoria – BOSS Stock, Microsoft Office, Word, Excel, PowerPoint, SIRH, Gestion des temps et activités, Skello, Communication, Travail en équipe, Adaptabilité, Organisation, Gestion des stocks de boissons, Gestion des arrivées et départs, Paie, Collaboration fournisseurs, Prise de commandes, Mixologie, Gestion de bar, Tenue d'un bar, Gestion de PME, Planification du personnel, Gestion multitâche, Gestion des écarts de caisse, Communication avec les parties prenantes, Gestion du temps, Bijouterie, Gestion des stocks, Merchandising, Communication client, Design graphique, Satisfaction client, Entretien de l'espace de vente, Anglais, Chant

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.