Assistante comptable

77190 Dammarie-les-Lys · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2611161342

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2028 — Bac +5 — CFA Insta
Mastère Finance
12/2025 — Bac +3 — CFA Insta
Bachelor Gestion Finance
12/2023 — Bac +2 — Lycée Robert Doisneau
BTS Comptabilité et Gestion (CG)
12/2021 — Bac — Lycée Joliot-Curie
Baccalauréat général, spécialités Mathématiques et Sciences économiques et sociales

Expériences professionnelles

10/2025 - 09/2026 — Assistante comptable
Saisie des factures d'achats et de ventes, de la banque et des opérations diverses. Exécution des virements fournisseurs via le logiciel comptable. Déclarations de TVA de la société et de ses filiales. Réalisation des états budgétaires. Échanges avec les collaborateurs internes et les prestataires externes.
12/2024 - 09/2025 — Assistante comptable
Saisie des factures d'achats et de ventes, de la banque et des opérations diverses. Comptabilisation des immobilisations et des charges constatées d'avance (CCA). Réalisation des rapprochements bancaires et ventilation des relevés de cartes bancaires. Classement et archivage des pièces comptables.
11/2022 - 08/2024 — Commis de restauration
Service à table, prise de commandes, encaissements et réapprovisionnement du buffet.
05/2022 - 12/2022 — Assistante comptable
Saisie des factures et des opérations bancaires. Réalisation des rapprochements bancaires. Classement et archivage des pièces comptables. Suivi des absences et congés du personnel, réception et tri du courrier.
12/2018 - 12/2018 — Agent polyvalent
Accueil clientèle, encaissements, réception des commandes et approvisionnement des rayons.

Langues

français (maternelle), lingala (maternelle), anglais (commerciale)

Atouts

Sage, EBP, Isacompta, Yooz, Comptabilité générale, Gestion de trésorerie, Contrôle de gestion, Administratif, Rigueur, Ponctualité, Polyvalence, Travail en équipe, Saisie comptable, Gestion des virements, Déclaration de TVA, Collaboration transversale, Gestion des immobilisations, Rapprochement bancaire, Archivage, Gestion des absences, Gestion du courrier, Service en salle, Prise de commandes, Encaissement, Approvisionnement, Accueil client, Gestion des commandes

Permis

Permis B

Loisirs

handball (8 ans de pratique), création de projets vidéo et photo en association

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.