Secrétaire comptable

93330 Neuilly-sur-Marne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 261116150126

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac
BAC G2
Bac +2
DEUG Administration économique et sociale

Expériences professionnelles

10/2025 - 10/2026 — Coordinateur de l'accueil et comptable de la Régie Publique

Responsable de la coordination des activités d'accueil, gestion des relations avec les visiteurs et les clients, organisation des événements et des services d'accueil. Assurer un service de qualité et veiller à la satisfaction des usagers.

12/2018 - 07/2025 — Secrétaire de direction

Responsable de la gestion administrative et organisationnelle d'un directeur ou d'un cadre supérieur. Assurer la coordination des activités, la gestion des agendas, la préparation des réunions et la rédaction de documents. Fournir un soutien administratif et logistique pour garantir le bon fonctionnement des opérations. Demande d'agrément, sous-traitance, gestion cautions bancaires, garantie de paiement.

12/2002 - 01/2007 — Comptable secteur bâtiment

Responsable de la gestion financière et comptable dans le secteur du bâtiment (plomberie, couverture, génie climatique, étanchéité).

12/2002 - 01/2007 — Comptable secteur bâtiment peinture / revêtements de sol

Responsable de la gestion des comptes clients/fournisseurs, notes de frais, flotte automobile, frais généraux, situations de travaux, DGD.

01/1999 - 11/2002 — Comptable

Responsable de la comptabilité fournisseurs dans le secteur audiovisuel. Assurer la gestion des factures et des paiements, immobilisations et suivi.

01/1992 - 12/1998 — Comptable

Responsable de la gestion des comptes clients, notes de frais, rapprochement bancaire.

Atouts

Coordination, Gestion administrative, Organisation d'événements, Service client, Comptabilité, Gestion de comptes clients, Comptabilité fournisseurs, Gestion des notes de frais, Gestion de flotte automobile, Gestion des relations bancaires, Rapprochement bancaire, Qualité de service, Logistique, Gestion des cautions et garanties bancaires, Gestion financière, Gestion des paiements, Gestion des immobilisations, Facturation

Permis

Permis A

Loisirs

SPORT, VOYAGE

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.