Assistante manager

75018 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2611161514

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — Bac +3
Licence professionnelle gestion et développement des organisations, des services sportifs et de loisirs
12/2017 — Bac +2
BTS assistant de manager
12/2015 — Bac +3 — Université Paris 7 Diderot
Licence LEA option anglais espagnol
06/2014 — Bac — Lycée Edgar Quinet
Baccalauréat STMG option mercatique

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2026 — Assistante de manager / Gestionnaire
Instruction des aides financières, organisation des départs, gestion des mails.
01/2021 - 12/2021 — Secrétaire
Mise à jour des bases de données, rapport de réunion, instruction des aides financières.
01/2021 - 12/2022 — Bénévole
Aide à la construction d’une maternité et d’un puits, récolte et distribution de kits scolaires.
01/2019 - 12/2020 — Agent de réservation
01/2018 - 12/2018 — Stagiaire commercial
Mise en place d’événement, prospection, gestion des plannings, accueil des clients, gestion des mails et appels.
01/2018 - 12/2019 — Préparateur de commande
Mise à jour des stocks, gestion des appels/mails, préparation des commandes, réception des livraisons.
01/2017 - 12/2017 — Assistante de manager (stage 6 semaines)
Rédaction de documents, gestion des plannings, gestion des commandes.

Langues

Anglais (commerciale)

Atouts

Accueil et information, Accueil téléphonique, Gestion des plannings, Gestion des déplacements, Administration du personnel, Collecte et analyse de données, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Instruction des dossiers, Gestion des e-mails, Construction, Mise à jour de bases de données, Gestion des stocks fournisseurs, Préparation de commandes, Réception de marchandises, Prospection, Accueil client, Rédaction, Gestion des commandes

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.