Employé polyvalent

97351 Matoury · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 261116173420

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée Damas
Classe de seconde, filière STI2D

Expériences professionnelles

09/2026 - 09/2026 — Assistant administratif
Aide aux démarches administratives et à la prise de rendez-vous. Réalisation de transferts d’argent.
07/2026 - 07/2026 — Employé de restauration rapide
Accueil des clients et prise de commandes, préparation des commandes, service en salle, nettoyage et respect des normes d’hygiène.

Langues

Français (maternelle), Créole (notions), Portugais (notions)

Atouts

Accueil et écoute, Communication client, Organisation, Respect des procédures, Travail en équipe, Ponctualité, Adaptabilité, Utilisation de l’informatique, Service en salle, Hygiène, Préparation de commandes, Gestion des stocks, DLC/DLUO, Contrôle des prix, Démarches administratives, Prise de rendez-vous, Gestion des transferts, Accueil client, Prise de commandes, Respect des normes d'hygiène

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.