Agente administrative

1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2611161737

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — Bac — Lycée Léonard de Vinci
Baccalauréat professionnel Gestion-Administration

Expériences professionnelles

05/2026 - 05/2026 — Magasinière (intérim)
Effectué une mission d’intérim comme magasinière à Noisiel.
08/2024 - 02/2025 — Volontaire en service civique
Accueilli les usagers et réalisé des tâches administratives à la sous-préfecture de Torcy.
03/2022 - 03/2022 — Agente administrative des usagers (stage)
Traité les demandes d’usagers, géré le standard et le courrier, actualisé les bases et trié les documents officiels.
10/2020 - 01/2021 — Gestionnaire polyvalente (stage)
Accueilli la clientèle, organisé plannings et rendez-vous, suivi les contrats et numérisé les dossiers.
02/2020 - 03/2020 — Assistante comptable (stage)
Saisi les écritures, préparé les déclarations fiscales, suivi les factures et appuyé les rapprochements de clôture.
03/2019 - 03/2019 — Agent d'accueil (stage)
Accueilli le public en sous-préfecture dans le cadre d’un stage.

Atouts

Gestion des dossiers administratifs, Gestion de la relation usager, Gestion du courrier, Gestion du standard, Mise à jour de bases de données, Suivi administratif de contrats, Saisie comptable, suivi comptables, Microsoft Office, Sage, Accueil client

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.