Assistante Administrative et RH

79100 ST LEGER DE MONTBRUN · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611161746

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020
CCP2
12/2013 — Bac — Lycée Jean Bertin
BAC Gestion et Administration

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2023 — Maître d'oeuvre - Chantier

Gestion de l'administratif sur le site, gestion du personnel (time sheets, recrutements, plannings, intérimaires...), achats (consommables, matériel, relation fournisseurs).

01/2022 - 12/2022 — Assistante Site

Gestion de l'administratif sur le site, gestion du personnel (time sheets, recrutements, plannings, intérimaires...), achats (consommables, matériel, relation fournisseurs).

01/2020 - 12/2022 — Assistante Administrative et RH

Gestion des candidatures spontanées, gestion des stagiaires, contrôles et saisies des frais de déplacements, gestion des formations pour les agents de la Ville de Thouars, gestion du courrier destiné au service des ressources humaines.

01/2019 - 12/2019 — Assistante Administrative et RH

Tâches administratives du quotidien, gestion des formations des collaborateurs, gestion des plannings et des astreintes.

01/2015 - 12/2018 — Chargée de clientèle

Appels entrants pour la fidélisation et les réclamations, gestion du carnet de rendez-vous des experts pour des sinistres habitations, envois des certificats d’assurances scolaires et habitations des sociétaires.

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Horologix, SAP, Microsoft Teams, Outlook, Microsoft Office, Gestion administrative, Gestion du personnel, Gestion des achats, Gestion des candidatures, Gestion des stagiaires, Gestion des frais de déplacement, Gestion des formations, Gestion du courrier, Gestion des temps et activités, Visite médicale, Gestion des contrats, Gestion des plannings, Accueil et intégration des intérimaires, Gestion des commandes, Facturation, Gestion des astreintes, Administration du personnel, Recrutement, Gestion des intérimaires, Achats, Accueil téléphonique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.