Assistante administrative

77480 Fontaine Fourches · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2611162057

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — Bac
Baccalauréat professionnel Gestion-Administration

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2024 — Conseillère de vente
01/2020 - 12/2022 — Employée en pharmacie
01/2016 - 12/2016 — Pompier volontaire
Gestionnaire technique
Chargée d'accueil

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Accueil client, Accueil et orientation client, Conseil client, Gestion de la relation client, Gestion administrative, Suivi de dossiers, Rédaction, Saisie de données, mise en page de documents professionnels, Maîtrise des outils informatiques et bureautiques, Gestion des stocks, réception des commandes et réapprovisionnement, Organisation, Rigueur, Gestion des priorités, Travail en équipe, Adaptabilité, Sens du service, Discrétion, Respect des procédures, Réactivité, Autonomie, Gestion des imprévus, Word, Excel, PowerPoint, Salesforce

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.