Responsable Administrative et Financière

92390 Villeneuve-la-Garenne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611170243

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2023 — Bac +5 — Conservatoire National des Arts et Métiers de Paris
Master 2 en Finance d'Entreprise et Ingénierie Financière
09/2020 — Bac +3 — Conservatoire National des Arts et Métiers de Paris
Licence Professionnelle en Gestion Comptable et Financière
06/2002 — Bac +2 — GRETA Tertiaire Ile-de-France
BTS en Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

07/2022 - 08/2026 — Chargée d’Affaires Administratives
Suivi de la comptabilité générale, déclarations sociales et fiscales réalisées par le cabinet d’expertise. Préparation des variables de paie et envoi au cabinet d’expertise comptable, contrôle des bulletins de salaire et mise en paiement. Élaboration et suivi de budget. Gestion de la facturation et de la trésorerie. Supervision de l’équipe administrative, des stagiaires et gestion des litiges clients/fournisseurs.
07/2018 - 03/2020 — Responsable Administrative et Financière
Suivi de la comptabilité générale en relation avec le cabinet d’expertise comptable. Supervision de la gestion administrative, des RH, de 2 assistantes et de plusieurs stagiaires. Préparation des variables de paie et contrôle des bulletins de paie.
04/2018 - 12/2018 — Administratrice de l’entreprise
Administration générale de l’entreprise, gestion des litiges et optimisation des flux de trésorerie. Suivi régulier des comptes bancaires pour assurer une gestion précise des liquidités.
12/2014 - 03/2018 — Responsable Administrative et Financière
Gestion de la comptabilité générale, de la paie, et des déclarations fiscales. Préparation des bilans et liasse fiscale, en collaboration avec le cabinet d’expertise comptable. Supervision de la gestion administrative et des ressources humaines, incluant l’intégration des nouveaux employés.
01/2010 - 10/2014 — Comptable Générale / Comptable Unique
Comptabilité générale, Comptabilité fournisseurs de 13 entités chez Villerene/CET Ingénierie, gestion de paie, saisie des OD de paie et des opérations bancaires, rapprochement bancaire. Préparation des déclarations fiscales mensuelles et annuelles. Suivi de la réconciliation des comptes et gestion de la clôture des comptes.
04/2003 - 12/2009 — Conseil en Gestion
Conseil à la création et au développement de TPE, gestion de la comptabilité générale, et suivi des états financiers. Élaboration de business plan et analyse des performances financières.

Langues

Français (maternelle), Anglais (commerciale)

Atouts

Écritures comptables, Suivi des dossiers clients et fournisseurs, Réconciliation des comptes, Analyse des écarts, Chiffrage, GPEC, Budgétisation, Analyse financière, Tableau de bord, Gestion de trésorerie, Gestion administrative, Gestion de RH, Pennylane, Sage, Ciel, Cegid, SAP, Excel, Comptabilité générale, Gestion

des variables de paie, Élaboration budgétaire, Facturation, Management d'équipe, Gestion des litiges, Gestion des comptes bancaires, Paie, Déclarations fiscales, Préparation des états financiers, Supervision, Intégration des collaborateurs, Comptabilité fournisseurs, Gestion de la paie, Rapprochement bancaire, Clôture comptable, Conseil, Gestion comptable, Business plan, Analyse des données financières

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.