Assistant contrôleur de gestion

94800 Villejuif · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2611170559

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-08-31 — Bac +5 — INSEEC
Audit & contrôle de gestion (MBA)
2024-08-31 — Bac +3 — INSEEC
Comptable et gestion (Licence Professionnelle)
2022-09-01 — Bac +2 — Université Sorbonne Paris Nord Saint Denis
Comptabilité et gestion (BTS)
2021-07-01 — Bac — Lycée Rosa Parcks Montgeron
Baccalauréat

Expériences professionnelles

2024-08-01 - 2024-08-31 — Assistant contrôleur de gestion

Gérer et pointer les flux de trésorerie et le solde de trésorerie (écarts entre les flux d'encaissements et de décaissements), le cas échéant équilibrer les comptes. Analyser la position de la trésorerie quotidiennement. Établissement des prévisions de trésorerie, prévoir et proposer des solutions aux besoins de financement à court et moyen terme. Élaboration du reporting, suivi et analyser des écarts. Assurer la sécurité des transactions. Contrôler les frais et les commissions bancaires, les intérêts financiers facturés par les banques.

2023-08-01 - 2023-08-31 — Assistant contrôleur de gestion

Préparer des reportings quotidiens et hebdomadaires. Calculer, analyser les écarts et contrôler les données pour les différents services. Rechercher la performance et l'optimisation des coûts. Participer à la réalisation des clôtures mensuelles. Réaliser des activités de prévision, de contrôle, d'analyse et de reporting. Rédaction des procédures, contrôler et suivre les indicateurs de pilotage.

2022-08-01 - 2022-08-31 — Comptable administratif et financier

Comptabilité générale : enregistrement des écritures comptables (clients, fournisseurs, immobilisations, banque et des notes de frais). Rapprochements bancaires, pointage, lettrage. Préparation et déclarations de TVA (CA3). Préparation analytique des coûts. Préparation des fiches de paie, gestion des contrats des salariés. Suivi des comptes clients et fournisseurs. Relance des impayés, encaissement des chèques clients. Classement, archivage des factures et des documents financiers.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Tax experience, Logiciels comptables, Gestion de trésorerie, Comptabilité analytique, Analyse financière, Comptabilité, Altaix, Sage, SAP, EBP, Ciel, Incwo, Word, PowerPoint, Excel, Rigueur, Organisation, Travail en équipe, Adaptabilité, Esprit d'analyse, Gestion des flux financiers, Prévision de trésorerie, Reporting, Gestion des commissions, Analyse des écarts, Optimisation des coûts, Clôture comptable, Rédaction de procédures, Comptabilité générale, Rapprochement bancaire, Déclaration de TVA, Analyse des coûts, Paie, Gestion des contrats, Suivi des dossiers clients et fournisseurs, Encaissement, Recouvrement, Archivage

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Découvrir de nouvelles cultures

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.