Directeur Administratif & Financier

Né(e) en 1976 · 92700 Colombes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611171405

Objectif

Bonjour,
Je suis à la recherche d'un poste France et/ou étranger en CDI

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : france et étranger
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2005 — Bac +3 — Paris X Nanterre
DECF (ex-DCG)
1996 — Bac +2 — Paris XIX
BTS Comptabilité & Gestion
Bac
Baccalauréat
Bac +2
DEUG Lettres modernes

Expériences professionnelles

2023 - 2023 — Directeur Administratif & Financier de Chantier

• Centrale électrique Outre-Mer (650 M€ part propre) - Contrôle de gestion, comptabilité, reporting, process.
• Résultats : Mise en place du contrôle budgétaire et du suivi. Création & analyse KPI.
• Unité de Valorisation Energétique en région parisienne (550 M€ part propre) - claims.
• DGD de fin d'affaire.
• Résultat : Finalisation du projet

2022 - 2023 — Responsable Contrôle de gestion (Mission transition)

Production et présentation des états financiers mensuels sociaux & IFRS ; suivi budgétaire OPEX/CAPEX.
Résultats : redressement de la trésorerie après un changement de système informatique. Refonte du circuit client (Facturation/ encaissements/ relance).

2017 - 2022 — Responsable Administratif / Directeur Administratif & Financier

États financiers mensuels, budgets, contrôles budgétaires ; analyse des écarts de marges brutes, nettes et de CA (chantiers de 5 k€ à 18 M€).
Création des process achats et relance clients ; direction des services Achats et Informatique ; déploiement de l'ERP Oracle.
Résultats : redressement de la trésorerie. Mise en conformité des éléments de reporting avec les normes du Groupe.

2009 - 2011 — Auditeur interne

Audit SOX, cartographie et maîtrise des risques, création/révision des procédures ; programmes d'excellence (WCA) ; déploiement SAP.

2006 - 2009 — Reporting Manager

Reporting et consolidation (HFM), stocks ; correction des écarts comptabilité/gestion.

1997 - 2003 — Comptable siège

Bilans et comptes de résultat de chantiers internationaux.

1996 - 1997 — Directeur Administratif & Financier Adjoint

Analyse mensuelle du compte de résultat IFRS pour le PDG (CA, marges, transfer prices, éliminations interco, frais généraux) et du bilan (stocks, provisions).

Reporting trimestriel (revue mondiale) sur un périmètre international de 8 business units et 3 usines ; budget opérationnel et forecasts trimestriels.
Écarts de production usine (TRG, productivité, durée de cycle) ; calcul du ROI des investissements (TRI, VAN).

Langues

Anglais (Intermédiaire)

Compétences

Contrôle de gestion & budgets, Normes IFRS, Consolidation, Comptabilité & clôtures, Audit interne & SOX, Analyse des écarts, Calcul de marge, Gestion de trésorerie, Process, claims, Gestion de projet, Clôture de projet, Présentation des états financiers (IAS 1), Suivi budgétaire, Facturation, Gestion budgétaire, Gestion des achats, Reporting de conformité, Reporting, Budget et prévisions, Calcul de ROI

Atouts

VBA, Microsoft Access, PowerPoint, Word, SAP FI-CO-MM-SD, SAP S/4HANA, Sage, HFM, SmartView, Oracle (Operis), Cartesis, Power BI, Oracle ERP, SAP

Logiciels

VBA, Excel, PowerPoint, Word, SAP FI-CO-MM-SD, SAP S/4HANA, Sage, HFM, SmartView, Oracle (Operis), Cartesis, Power BI, Oracle ERP, SAP

Permis

Permis B

Loisirs

Running, football

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.