Directeur administratif et financier

Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611171505

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2016 — Bac +5 — Créteil
Master 2 Administration publique et gestion
12/2005 — Bac +5 — Académie de Créteil
DESCF (équivalent DSCG)
12/2003 — Bac +3 — Académie de Créteil
DECF (équivalent DCG)
12/2000 — Bac +2 — Académie de Créteil
BTS Comptabilité et gestion
12/1998 — Bac — Académie de Créteil
Baccalauréat Comptabilité-gestion

Expériences professionnelles

10/2025 - 11/2026 — Responsable administratif et financier

Pilotage administratif et financier de 8 entités : contrôle de gestion, analyse des écarts et suivi mensuel. Mise en place de tableaux de bord, de la comptabilité analytique et suivi dossier travail Bilans. Automatisation sous SQL Server du reporting multi-entités (comptabilité, comptes, dashboards). Intégration d'outils d'IA (Microsoft Copilot, Claude) pour automatiser les processus. Co-organisation du déploiement d'Agicap (trésorerie et facturation) et de Lucca (notes de frais). Rédaction et mise en place de procédures. Management du service comptable ; interlocuteur des commissaires aux comptes et de l'expert-comptable. Pilotage et contrôle des STCf et utilisation de SILAE RH (remplacement si responsable RH absent).

02/2025 - 07/2025 — Responsable administratif et financier

Management de 7 comptables ; gestion de la partie RH et du suivi analytique. Élaboration des budgets EPRD, du rapport d'activité et de l'ERRD. Élaboration du budget d'investissement (PPI) ; élaboration et suivi des budgets et de la trésorerie (conventions). Audit et révision des comptes des EHPAD ; constitution des dossiers de travail et justifications. Apurement et contrôle des comptes IJSS et clients (Départements). Mise en place de processus, du budget et du suivi analytique.

04/2023 - 01/2025 — Directeur comptable

Garant de la comptabilité générale, fournisseurs et clients ; mise à jour de la comptabilité. Gestion du service comptable et RH ; gestion des outils comptables, des assurances, des relations avec l'expert-comptable et du juridique. Automatisation des factures (Cegid / Yooz). Amélioration de la trésorerie et du fonds de roulement ; gestion de la trésorerie et des comptes à terme. Supervision et gestion du recouvrement de créances. Gestion des impôts et taxes (IS, TVA, TVS) ; garant des obligations sociales et fiscales. Demandes de subventions et suivi. Rédaction de la charte du règlement intérieur et du télétravail. Mise en place de la gestion de flotte et de la géolocalisation. Interface avec les chefs de projets ; suivi de l'avancement des chantiers.

10/2018 - 03/2023 — Directeur administratif et financier

Coordination et supervision des services comptabilité, finance, personnel, administration, services généraux et analytique. Conseil à la direction sur les choix stratégiques ; membre du CODIR ; président du CSE à titre exceptionnel. Suivi et contrôle des compagnies d'assurances. Mise en place d'outils de pilotage de la situation financière en temps réel (application dédiée). Préparation des budgets et analyse des écarts ; reporting mensuel et situation semestrielle. Création de tableaux de bord personnalisés avec Cegid ; mise en place d'une comptabilité analytique. Optimisation de la gestion des capitaux ; négociation des emprunts et des lignes MT et CT avec les banques. Pilotage de projets spécifiques : fusions-acquisitions en LBO.

Migration SAP / ERP Cegid : contrôle et validation. Automatisation des factures et des notes de frais (Cegid / Yooz). Liasses fiscales et intégration fiscale ; dimension juridique importante de la fonction. Co-responsable RH (environ 100 salariés, paie externalisée). Gestion complète de la participation aux bénéfices. Procédures groupe et conventions intra-groupe ; interface comptable avec l'ensemble des services du groupe.

07/2017 - 07/2018 — Responsable administratif et financier (public)

Gestion du service de comptabilité publique et de la partie RH (contrats, paies, déclarations). Élaboration du compte administratif ; budgets de fonctionnement et d'investissement ; suivi budgétaire avec la trésorerie. Rédaction des procès-verbaux, arrêtés et délibérations. Gestion des marchés publics (travaux, fournitures, services). Relation avec la trésorerie (budgets, mandats, titres) ; mise en place de la gestion de flotte.

01/2013 - 05/2017 — Responsable administratif et financier (public / privé)

Création du poste, mise en place des processus et recrutement du service financier. Gestion du service comptable et des affaires sociales ; déclarations sociales et fiscales. Établissement des prévisionnels, des reportings mensuels, des bilans, des états financiers et des rapports financiers pour les partenaires et fonds dédiés. Montage et suivi de dossiers financiers et de subventions ; Crédit d'Impôt Recherche (CIR). Contrôle de l'application des normes comptables et de tous les flux financiers. Facturation et recouvrement. Gestion des relations extérieures (DGI, banques, avocats).

10/2002 - 12/2012 — Collaborateur, Chef de mission puis Directeur d'agence

Management de 12 personnes ; portefeuille d'environ 300 dossiers, dont une quarantaine gérés en direct. Tenue, révision, audit et conseil pour toutes formes juridiques, tous régimes fiscaux et tous secteurs (bâtiment, transport, restauration, automobile, industrie). Social : de la DPAE aux bulletins de paie et au solde de tout compte. Juridique : constitution, statuts, procès-verbaux, liquidation (boni / mali). Fiscalité : de la TVA à l'impôt sur la fortune et aux revenus mobiliers ; intervention sur contrôles fiscaux et sociaux. Acquisitions, fusions et intégrations fiscales ; consolidation ; normes IFRS. Création de tableaux de bord (reprise de bases de données) et conception de comptabilités analytiques ; budgets. Négociation et rédaction de contrats (travail, prestataires, conventions) ; demandes de prêts et de financements. Formation, aide au recrutement de comptables, recrutement du service financier.

Langues

Anglais (bilingue), Portugais (moyen), Espagnol (moyen)

Atouts

Comptabilité générale, Comptabilité analytique, Clôture comptable, Déclarations fiscales, Consolidation, Intégration fiscale, Normes IFRS, Reconstitution de comptabilité, Relations avec commissaires aux comptes, Budgets de fonctionnement, Budgets d'investissement, Analyse des écarts, Élaboration de tableaux de bord, Reporting, Reporting semestriel, Gestion de trésorerie, Financement bancaire, Gestion des frais généraux, Futures et contrats à terme, Politique de recouvrement, Contentieux, Subventions publiques, Relations avec administration fiscale, Droit des sociétés, Création d'entreprise, Gestion des procédures collectives, Négociation de contrats, Fusions-acquisitions, Management d'équipe, Gestion des ressources humaines, Participation aux bénéfices, Procédures internes, Mise en place d'ERP, Automatisation, SQL Server, Yooz, AGICAP, Lucca, Intelligence artificielle, Microsoft Copilot, Claude, Power BI, Microsoft Office, Cegid, Sage, EBP, Ciel, Quadra, Sage Coala, CCMX, ETAFI, Oracle, SAP, AS/400, Microsoft Dynamics, Pennylane, CEGI (EHPAD), Berger-Levrault, e-Magnus, Compt'Or, Âge d'Or, Silae, Maximilien, Contrôle de gestion, Automatisation des processus, Facturation, Mise en place de procédures, Rédaction, Élaboration budgétaire, Gestion des investissements, Audit financier, Gestion de comptes clients, Gestion comptable, Logiciels comptables, Recouvrement, Gestion fiscale, Rédaction de chartes, Gestion de flotte automobile, Gestion des interfaces, Suivi de chantier, Coordination, Supervision, Conseil stratégique, Représentation du personnel, Gestion des assurances, Pilotage financier, Gestion des capitaux, Gestion de la dette, Financement LBO, Gestion des notes de frais, Externalisation de la paie, Intercompany, Comptabilité publique, Suivi budgétaire, Rédaction de procès-verbaux, Marchés publics, Recrutement, Déclarations sociales, Reporting financier, Suivi de dossiers, Crédit d'impôt recherche, Contrôle de gestion comptable, Gestion des relations, Gestion de portefeuille clients, Paie, Statuts de société, Fiscalité, Gestion budgétaire, Rédaction de demandes de financement

Loisirs

Sport, Danse, Randonnée, Jardinage, Bricolage, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.