Consultante Finance – Responsable Administrative et Financière

Garancière · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2611171723

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

08/2023 — Bac +5 — INSEEC MSc
Master Finance d’Entreprises
08/2021 — Bac +3 — Université Gustave Eiffel
Licence Banque Finance et Assurances
08/2020 — Bac +2 — Isifa Plus Values
BTS Banque

Expériences professionnelles

04/2025 - 12/2025 — Chargée de Middle-Office & Contrôle – Gestion d’actifs

Valorisation de 15 fonds et 1 mandat (+3Md€) – analyse d’écarts et rapprochement dépositaire, TCC. Production de reportings financiers périodiques à destination de la direction et/ou client. Suivi des indicateurs de performance et de risque des portefeuilles sous gestion. Élaboration des reportings réglementaires : AIFM, scénarios de performances, DIC PRIIPs. Optimisation des délais de production et fiabilisation des process via automatisations VBA.

10/2023 - 03/2025 — Collaboratrice Comptable – Portefeuille PME

Pilotage d’un portefeuille de 45 clients (PME divers) avec suivi comptable et fiscal de bout en bout. Élaboration de reportings analytiques et suivi de performance (P&L), élaboration de prévisionnels. Production des déclarations de TVA, DES, établissement des liasses fiscales, IR dans le respect des échéances. Accompagnement d’un alternant dans la montée de compétence sur un portefeuille.

11/2021 - 08/2023 — Collaboratrice Comptable – Portefeuille TPE PME

Gestion complète d’un portefeuille d’environ 35 clients avec suivi comptable complet. Réalisation des DPAE, TVA, établissement des liasses fiscales. Rédaction des contrats de travail et préparation des AG.

09/2020 - 08/2021 — Chargée de clientèle en alternance

Accueil et conseil d’une clientèle grand public. Traitement des opérations courantes, vente de produits bancaires, montage de dossiers de crédit.

09/2018 - 08/2020 — Gestionnaire Back-Office en alternance

Traitement et contrôle des opérations de back-office. Gestion des moyens de paiement, procédures KYC, réclamations clients.

Langues

Anglais (bilingue), Arabe (notions)

Atouts

Microsoft 365, VBA, Power BI, SAP, Sage 100, Sage X3, Valorisation d'instruments financiers, Indicateurs clés de performance, Reporting réglementaire, Gestion de portefeuille clients, Gestion du P&L, Déclaration de TVA, Accompagnement, DPAE, Rédaction de contrats de travail, Accueil client, Montage de dossiers de crédit, Back office, Gestion des paiements

Permis

Permis B

Loisirs

Équitation, course à pied, lecture, voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.