Responsable Comptable, Administratif et Financier

95150 Taverny · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2611171820

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

04/2026 — Bac +3 — ESMC Business School
Bachelor Finance
12/2024 — Bac +2
BTS Comptabilité et Gestion
12/2024 — Bac +3
DCG
12/2022 — Bac +2 — IUT de Cergy-Pontoise
DUT Génie Electrique Informatique industrielle
12/2020
Classe préparatoire ingénierie informatique
12/2019 — Bac — Lycée Louis Jouvet
Baccalauréat Scientifique

Expériences professionnelles

01/2026 - 12/2027 — Responsable Comptable et Administratif

Gestion comptable et financière : facturation, devis, rapprochements bancaires, gestion des notes de frais, préparation des éléments pour l'expert-comptable (logiciel Axonaut). Administration du personnel : contrôle et distribution des bulletins de paie, gestion des demandes de congés et support aux salariés via MySilae. Gestion de flotte automobile (plus de 30 véhicules) : sinistres, suivi des amendes, création d'une base de données sur-mesure. Optimisation des processus : mise en place et maintenance d'une base de données numérique centralisée pour les documents administratifs, RH et financiers.

04/2023 - 07/2023 — Remplacement Conseiller de Vente

Relation client international, gestion de trésorerie et de caisse, gestion de stock et d'inventaire, formation et application d'un service VIP, assistance au voyageur.

10/2021 - 04/2022 — Bénévolat – Aide aux devoirs

Accompagnement pédagogique, connaissance des procédures de sécurité municipale, écoute, patience et adaptation aux différents besoins.

09/2021 - 09/2022 — Assistant Comptable

Comptabilité et gestion financière. Comptabilité en cabinet : tenue complète d'un portefeuille clients, établissement des déclarations fiscales périodiques, participation aux travaux de révision et à la préparation des bilans, archivage. Maîtrise de la comptabilité Tiers Payant : rapprochement et suivi des rejets.

07/2019 - 08/2021 — Équipier colis

Activités de distribution de colis pour la ville de Taverny.

Langues

Français (maternelle), Anglais (bilingue), Japonais (notions), Allemand (notions)

Atouts

Comptabilité générale, Gestion financière, Comptabilité, Gestion de portefeuille clients, Administration du personnel, Excel, Sage, EBP, Axonaut, MySilae, Rigueur, Autonomie, Gestion des priorités, Sens du service public, Adaptabilité, Tiers payant, Rapprochement et suivi des rejets, Organisation, Gestion du temps, Travail en équipe, Écoute, patience et adaptation aux différents besoins, Facturation, Établissement de devis, Rapprochement bancaire, Gestion des notes de frais, Paie, Silae, Gestion de flotte automobile, Gestion des amendes, Système de gestion de base de données, Déclarations fiscales, Relation client, Gestion de trésorerie, Encaissement, Gestion des stocks, Gestion des VIP, Livraison, Connaissance des procédures de sécurité, Écoute active, Patience

Permis

Permis B

Loisirs

Course à pied, Musculation, Cuisine, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.