Administrateur systèmes et réseaux

75019 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2611171922

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +2 — Lycée Le Corbusier
BTS Systèmes Numériques – option Informatique Réseaux
12/2020 — Bac — Lycée Diderot
Baccalauréat Technologique STI2D – option Système d'Information et Numérique

Expériences professionnelles

09/2025 - 12/2025 — Administrateur systèmes et réseaux – Technicien support N2

Gestion des incidents : ticketing (GLPI), prise en charge, diagnostic, suivi, planification et résolution. Supervision du parc et de l'infrastructure : MECM, Centreon, OCS, EasyVista, NBS. Respect et suivi des procédures de sécurité : Bastion, chiffrement, WDAC. Administration des services Windows (Active Directory, DHCP, partages, quotas, impressions sécurisées) et gestion de l'infrastructure réseau (brassage, connectivité). Participation à des projets IT en coordination avec les équipes (déploiement, évolution et mise en conformité des systèmes).

10/2023 - 08/2025 — Technicien support de proximité – Niveau 2/3

Support de niveau 2/3 auprès d'utilisateurs VIP et de hautes personnalités, avec confidentialité, discrétion et réactivité. Gestion des incidents et demandes via GLPI : traitement des tickets, diagnostic, résolution rapide et suivi utilisateur. Masterisation de postes Windows 10 et Debian (Rufus), préparation et déploiement d'images en réseau ou en local. Installation, configuration et maintenance de postes, imprimantes, périphériques et matériels cryptés/sécurisés. Installation et configuration de smartphones, tablettes et ordinateurs portables, y compris matériel crypté ; dotation des postes avec accompagnement et initiation des utilisateurs. Prise en main à distance (Microsoft Remote Assistance, Bureau à distance). Mise en place et configuration de visioconférences, assistance technique pendant les réunions. Interventions sur plusieurs sites distants sensibles (OCDE, AEFE, UNESCO, Assemblée nationale, Ministère de l'Intérieur, CEA, Élysée, Ministère de la Défense…). Brassage et débrassage réseau, contrôle des ports RJ45, paramétrage de téléphonie IP. Suivi d'inventaire du parc informatique et gestion du stock (entrées, sorties, référencement). Référent technique sur site : coordination et accompagnement de l'équipe support, rédaction de procédures, formation des nouveaux arrivants.

Langues

Arabe (notions), Anglais (notions)

Atouts

ServiceNow, GLPI, EasyVista, Windows, Windows Server, Linux, Active Directory, GPO (Group Policy Object), DNS, DHCP, SCCM, Centreon, OCS, NBS, Rufus, Bastion, WDAC, Cisco, Juniper Networks, TeamViewer, Analyse Gage R&R, MSTSC, RDP, Gestion des services IT (ITSM), Ticketing, Gestion des stocks, Supervision, Déploiement d'images système, Sécurité (Bastion, chiffrement, matériel crypté), TCP/IP, LAN, WAN, VoIP, brassage RJ45, Prise en main à distance, Entretien du poste de travail, Tablette et équipements mobiles, portables, smartphones, imprimantes, dépannage hardware, Visioconférence (configuration et assistance), Diagnostic et résolution d'incidents, Gestion des priorités, Discrétion, Réactivité, Travail en équipe, Sens du service, Gestion des incidents, Diagnostic, Planification, Coordination, Conformité réglementaire, Support N3, Windows 10, Debian, Imprimantes et périphériques, Maintenance informatique, Formation des utilisateurs, Configuration réseau, Formation des nouveaux employés

Permis

Permis A2

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.