Assistante d'affaires

97300 Cayenne · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2611171924

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

CAP
CAP Petite Enfance

Expériences professionnelles

2025-01-01 - 2026-12-31 — Assistante d'affaires

Vérification et contrôle visuel des tuyauteries. Inspection de l'état des tuyaux. Suivi des opérations de contrôle. Respect des consignes de sécurité et des procédures.

2024-01-01 - 2024-12-31 — AESH

Accueil et accompagnement des enfants porteurs d’un handicap. Participation aux activités éducatives. Travail en équipe avec le personnel éducatif.

Assistante polyvalente - cabinet médical

Accueil physique et téléphonique des patients. Gestion des rendez-vous et des agendas médicaux. Création, mise à jour et classement des dossiers patients.

Langues

Français (Notions), Portugais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Fiabilité, Ponctualité, Dynamisme, Motivation, Organisation, Méthode, Polyvalence, Rigueur, Assiduité, Vérification visuelle des tuyauteries, Contrôle visuel des tuyauteries, Inspection de l'état des tuyaux, Suivi opérationnel, Respect des consignes de sécurité, Accueil et orientation client, Gestion documentaire, Suivi administratif, Accompagnement du handicap chez l'enfant, Participation aux activités éducatives, Travail en équipe, Accueil des patients, Gestion des rendez-vous médicaux, Création et mise à jour des dossiers patients, Gestion des dossiers patients, Contrôle visuel, Respect des procédures, Collaboration pédagogique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.