Chargée des Ressources Humaines

94600 Choisy-le-Roi · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2611172211

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2026 — Bac +3 — ISG RH
Bachelor Chargé(e) des Ressources Humaines
06/2025 — Bac +2 — Lycée Guillaume Apollinaire
BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client
07/2023 — Bac — Lycée Guillaume Apollinaire
Baccalauréat STMG, spécialité RH

Expériences professionnelles

11/2025 - 12/2025 — Chargée des Ressources Humaines (alternance)
Pilotage de bout en bout de la campagne de recrutement alternance et stages 2026-2027. Recrutement des équipes des succursales et du siège, dont les renforts de Noël, Saint-Valentin et Fête des mères ; reporting hebdomadaire des besoins à la DRH. Élaboration du budget de masse salariale alternants et stagiaires 2026-2027. Création de contenus marque employeur, communication de la campagne Responsables de magasin, DuoDay en magasins et partenariat ViensVoirMonTaf. Gestion des contrats d'alternance (CERFA, rémunérations, OPCO, suivi financier) et facturation OPCO avec la comptabilité. Rédaction des contrats, avenants et attestations ; déclarations d'accidents du travail et suivi des dossiers. Création du référentiel employés (Silae et Factorial) ; relations Urssaf (Net-Entreprises), retraite et prévoyance. Mise en conformité : mutuelle, jours de fractionnement, affichages obligatoires en magasin ; suivi de la flotte automobile. Gestion administrative de l'École Florale (CAP, BP, CQP Fleuriste – environ 150 apprenants) : contrats, OPCO, facturation, surveillance d'examens. Préparation des procédures disciplinaires : convocations, avertissements, mises à pied, notifications de sanction. Enquêtes internes : recueil des témoignages, comptes rendus d'audition et rapport de synthèse. Mise en forme du rapport annuel avec le service juridique. Bilans de mi-parcours de 11 alternants via Factorial et animation de la promotion des alternants. Interlocutrice RH des managers et des équipes, en lien avec toutes les directions du siège ; intervention au programme de formation des futurs franchisés (PFI). Organisation des temps forts de l'année et animation de la partie RH des plénières. Projets RH : transparence salariale, parcours d'onboarding du siège, démarche Expérience client, Cas d'Or (innovation RH).
09/2025 - 10/2025 — Chargée de recrutement
Sourcing multicanal (job boards, LinkedIn), rédaction d'annonces et qualification des candidats.
06/2025 - 08/2025 — Hôtesse de caisse
Accueil, encaissement et clôture des caisses.
05/2025 - 06/2025 — Vendeuse
Conseil client, ventes et réassort des vitrines.
06/2023 - 06/2025 — Formatrice
Formation des nouveaux équipiers, ouverture du restaurant.

Langues

anglais (commerciale), espagnol (notions)

Atouts

Factorial HR, Silae, Kelio, APEC, Excel, Microsoft 365, Canva, CapCut, Recrutement et sourcing LinkedIn,

Administration du personnel, Gestion des alternants, Droit social et conventions collectives, Facturation, Suivi budgétaire, Rigueur, Discrétion, Organisation, Aisance relationnelle, Polyvalence, Recrutement par alternance, Recrutement, Masse salariale, Marque employeur, Gestion des contrats, Rédaction de contrats, Accident du travail, URSSAF, Conformité réglementaire, Gestion de flotte automobile, Gestion administrative, Procédures disciplinaires, Enquête sociale interne, Rédaction de rapports, Formation, Organisation d'événements, Gestion de projet RH, Rédaction d'annonces, Formation des nouveaux employés, Conseil client, Encaissement

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.