Assistante commerciale

28410 Bû · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2611172249

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-31 — Bac +2 — FORMAFLOW
BTS Négociation & Digitalisation de la Relation Client
2024-12-31 — Bac +2 — PIGIER
BTS Négociation & Digitalisation de la Relation Client
2022-12-31 — Bac — AFTRAL
BAC PRO Logistique
2007-12-31 — Pierre et Marie Curie
BREVET des Collèges

Expériences professionnelles

2025-01-01 - 2026-12-31 — Attachée Technico-Commerciale BTP

Gestion et suivi d'un portefeuille de clients professionnels. Conseil technique et commercial sur les produits et matériaux. Analyse des besoins clients et proposition des solutions adaptées. Élaboration de devis et suivi des commandes. Suivi des demandes clients. Gestion des réclamations et résolution des litiges. Fidélisation de la clientèle et suivi de la satisfaction client. Participation au développement du CA et au suivi des objectifs.

2024-01-01 - 2025-12-31

Prospection et suivi client sur le terrain. Négociation et vente de produits et service. Suivi administratif des ventes et relances commerciales. Excellente maîtrise de la relation client. Organisation autonome et gestion des priorités. Travail en équipe et coordination avec les services internes.

2022-01-01 - 2024-12-31

Accueil et conseil à la clientèle. Travail en équipe. Animation. Prise en charge du service après-vente. Ouverture et fermeture de l'agence. Gestion de la caisse. Mise en rayon et facing des produits. Préparation de la période solde podium. Inventaire annuel.

2020-01-01 - 2022-12-31

Réception, Contrôle, Déchargement de marchandise. Zonage. Inventaire tournant. Préparation de commande. Servir la clientèle.

2018-01-01 - 2020-12-31 — Préparatrice de commande

Préparatrice de commande. Réception et contrôle qualité des produits. Formation nouveaux collaborateurs.

Langues

Français (Langue maternelle), Ourdou (Langue maternelle), Anglais (Intermédiaire), Espagnol (Intermédiaire)

Atouts

SCHENKER France, Canva, Vega, Atlas, Word, Excel, PowerPoint, Gestion de portefeuille clients, Conseil technique, Analyse des besoins clients, Établissement de devis, Suivi client, Gestion des litiges, Fidélisation client, Développement du chiffre d'affaires, Prospection terrain, Vente de produits et services, Suivi administratif, Relation client, Autonomie et organisation du travail, Travail en équipe, Accueil client, Animation d'activités, Service après-vente, Ouverture et fermeture de magasin, Encaissement, Mise en rayon, Vente en période d'affluence, Participation aux inventaires, Gestion de zone contrôlée, Inventaire tournant,

Préparation de commandes, Service client, Contrôle qualité et conformité produit, Formation des nouveaux employés

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.