Content Manager

Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2611180649

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-12-31 — Bac +3 — Patheon Assas
Licence 2 numérique Information Communication
2024-12-31 — Bac +2 — TALIS Business School
BTS Communication
2022-12-31 — Bac +3 — Université Nanterre
Licence 1 LEA (anglais - espagnol)
2020-12-31 — Bac — Lycée Jean Monnet
Bac général (HGGSP / SES)

Expériences professionnelles

2025-08-01 - 2026-08-01 — Hôtesse d’accueil

Accueil physique et téléphonique des visiteurs et collaborateurs, réception, tri et distribution du courrier et colis, création de visuels interne pour l’entreprise (affiches, monnoyeur signalétique, newsletter etc.).

2023-10-01 - 2024-07-01 — Content Manager

Développement de la stratégie de communication sur les réseaux, lancement de campagne e-mailing, benchmarking, création de rapports et outils, création des supports de communication visuels (flyers, bannières, etc.), utilisation de Canva, démarchage téléphonique auprès des prospects.

2023-08-01 - 2024-08-01 — Service client

2023-07-01 - 2024-08-01 — Animation commerciale

2023-07-01 - 2024-06-01 — Accueil salle de sport

2023-07-01 - 2024-08-01 — Vendeuse

2022-12-01 - 2023-02-01 — Conseillère de vente

2022-12-01 - 2022-12-31 — Hôtesse d’accueil événementielle

2022-08-01 - 2023-06-01 — Chargée de communication & marketing

Développement de la stratégie de communication sur les réseaux, lancement de campagne e-mailing, benchmarking, création des supports de communication visuels (flyers, bannières, etc.), démarchage téléphonique auprès des prospects.

Langues

Anglais (Bilingue), Espagnol (Courant)

Atouts

Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Google Workspace, Gestion documentaire, Bases de données, Conception de rapports, outils de visioconférence, Canva, Gestion des priorités, Organisation de réunions, agendas, Suivi de dossiers, Archivage, Respect des délais, Rédaction, Relation client, Supports internes, Gestion des réseaux sociaux, Stratégie de communication, Lancement de campagne e-mailing, Benchmarking, Création de supports de communication, Prospection téléphonique, Accueil client, Gestion du courrier, Design graphique, Signalétique, Newsletter, Emailing, Veille concurrentielle

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.