Responsable administrative et financière

78340 Clayes-sous-Bois · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611181658

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

03/2006 — Bac +5 — NEOMA Business School
Mastère Spécialisé : Etudes et Décision Marketing
06/2003 — Bac +3 — Université Paris Dauphine
Maîtrise de Sciences de Gestion : Option marketing et Communication

Expériences professionnelles

03/2023 - 12/2023 — Présidente puis secrétaire trésorière d'un réseau de 20 dirigeants d'entreprise

Gestion du réseau de dirigeants, organisation d'événements, suivi administratif et financier du réseau.

06/2021 - 12/2021 — Dirigeante de cabinet de conseil en pilotage d'entreprise

Accompagnement du pilotage d'entreprise de dirigeants de TPE : réalisation de prévisionnels financiers et atterrissages mensuels, mise en place d'indicateurs de gestion, suivi de la trésorerie, recherche de solutions de financement, amélioration des outils et process, définition d'une stratégie commerciale et plan d'actions, réponse à appels d'offre, mise en place des basiques RH et management (organigramme, fiches de postes, entretiens annuels, formation des salariés). Accompagnement à la création d'entreprise : définition du business model, rédaction du business plan, recherche de financements (réseau France active, Réseau Initiative, réseau bancaire). Trésorière de l'association des Conseillers Rivalis d'IDF pendant 2 ans, organisation de journées professionnelles (ateliers, conférences, networking).

01/2018 - 09/2019 — Chef de projet entrepreneurial – Smart Building

Étude et développement d'un projet de services BtoB. Gestion de deux incubateurs intégrés, définition du business model et de la stratégie commerciale, prise de rendez-vous prospects, démarche lean-startup, génération de leads, CRM, veille écosystème, recherche de technologies, réalisation d'un démonstrateur au sein d'un hôtel de 384 chambres en R+20.

01/2016 - 01/2018 — Responsable développement

Création de 8 nouvelles structures (220 berceaux), budget d'investissement 600 k€ à 1,2 M€ par projet. Définition de la stratégie de développement territorial, pilotage des études de faisabilité financière, technique et réglementaire, élaboration des business plans, réponses aux appels d'offres publics (1 à 1,5 M€), recherche foncière, négociation de baux commerciaux, management transverse de l'équipe projet, obtention des agréments administratifs auprès de la PMI.

03/2011 - 07/2011 — Directrice d'EHAPD

Direction d'un établissement médico-social de 4 M€ de CA, 60 ETP, 110 lits. Gestion administrative, financière et réglementaire, pilotage de la montée en charge et du taux d'occupation, management direct de l'équipe de direction (8 collaborateurs), recrutement, encadrement et animation de 60 ETP.

01/2011 - 12/2015 — Responsable secteur – Direction multisites (P&L 5 M€ – 110 ETP)

Responsabilité complète du P&L de 10 crèches (320 berceaux). Gestion du compte de résultat, pilotage opérationnel et financier de 10 établissements, management de 110 ETP dont 10 directrices de crèche, fidélisation et développement de deux comptes stratégiques (1,5 M€ CA), réponses aux appels d'offres publics et privés (1 à 1,5 M€), pilotage des budgets de maintenance, d'entretien et d'investissement, relations avec les autorités de tutelle et partenaires institutionnels (PMI, CAF, Conseil départemental).

12/2008 - 02/2011 — Directrice de supermarché

Direction d'un magasin de 10 M€ de CA, 50 ETP. Pilotage opérationnel et financier, gestion des budgets de maintenance et du respect des normes réglementaires, gestion des achats et du stock, management de 50 collaborateurs dont 5 membres de l'équipe de direction.

Atouts

Pilotage financier, Gestion de centre de profit, Gestion de la trésorerie multi-sites, Reporting et production de KPI, Reporting et production de KPI, Management d'équipe, Optimisation organisationnelle, Gestion de projet transverse, Réponse aux appels d'offres, Rédaction de fiches de poste, Entretien annuel d'évaluation, Formation du personnel, Accompagnement, Business plan, Accompagnement à la création d'entreprise, Financement des entreprises, Organisation d'événements, Organisation de conférences, Networking, Suivi administratif, Gestion des dossiers administratifs, Modèle économique, Stratégie commerciale, Prise de rendez-vous, Lean Startup, Génération de leads, Création d'entreprise, Budgétisation, Étude de faisabilité, Prospection foncière, Gestion du P&L, Management opérationnel, Gestion de grands comptes stratégiques, Gestion budgétaire, Gestion administrative, Taux d'occupation, Management direct, Recrutement, Gestion des achats

Loisirs

Animatrice de colonies et centres de loisir (BAFA, 2020-2023), Responsable adjointe d'une ronde de farfadets (SGDF, 2026), Voyages : 6 mois d'itinérance en Europe et en Asie (2006), Treks dans le désert et en montagne (ascension du Kilimandjaro, 2016)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.