Comptable confirmée

95880 Enghien-les-Bains · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2611182118

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la france

Rémunération : A étudier

Secteur : Bâtiment

Formations

Bac +2

BTS Comptabilité et Gestion Comptabilité générale et analytique, mathématiques financières, statistiques et techniques de gestion.

Bac +3 — INSTITUT MERCURE, Groupe Sup de Co

Licence Finance et Comptabilité Comptabilité générale et financière, gestion budgétaire, analyse financière et aide à la décision.

Bac +5 — Paris School of Technology & Management

Master Manager d'affaires Développement commercial, gestion des ressources humaines, recrutement, management d'équipe et pilotage de la performance.

Bac +5 — Académie Franco-Américaine de Management

Master Audit et Contrôle de Gestion Audit comptable et financier, normes comptables internationales, contrôle interne, contrôle de gestion, management des risques et évaluation d'entreprise.

Expériences professionnelles

2025-05-01 - 2025-10-31 — Manager de magasin

Suivi financier opérationnel : contrôle des caisses et des encaissements, préparation des journaux de caisse et des justificatifs comptables, application des procédures internes. Management d'équipe : animation et motivation des collaborateurs, organisation du travail et suivi des objectifs. Gestion commerciale : suivi du chiffre d'affaires, de la marge et du panier moyen, gestion des stocks et optimisation des approvisionnements.

2024-10-01 - 2025-04-30 — Comptable

Organisation et structuration du service comptable : création du département comptable, organisation des processus, mise en place des procédures internes et structuration du suivi des opérations comptables et financières. Gestion comptable, fiscale et sociale : traitement de la paie, préparation des déclarations sociales (DSN), déclarations de TVA et suivi des obligations fiscales, gestion des comptes clients et fournisseurs, saisie et contrôle des écritures comptables. Travaux de clôture et production comptable : établissement des états financiers 2024, réalisation des clôtures mensuelles, lettrage et justification des comptes, préparation des balances comptables et rapprochements bancaires.

2018-08-01 - 2023-08-31 — Administratrice - Gestion administrative, comptable et financière

Pilotage global de l'entreprise : supervision des activités administratives, financières et opérationnelles, gestion des ressources humaines et coordination des équipes. Suivi financier et administratif : gestion des budgets, suivi de la trésorerie, contrôle des dépenses, gestion des fournisseurs et suivi des opérations courantes. Optimisation des processus internes, maîtrise des coûts et contribution à l'amélioration de la rentabilité et de la performance de l'entreprise.

2016-04-01 - 2018-05-31 — Cheffe comptable

Supervision et suivi comptable : contrôle des écritures comptables, gestion et suivi des comptes clients et fournisseurs, lettrage des comptes, rapprochements bancaires et vérification de la cohérence des opérations. Gestion financière et clôtures comptables : suivi de la trésorerie, analyse et contrôle des charges, préparation des états financiers, participation aux clôtures périodiques et suivi des opérations financières. Gestion fiscale et conformité comptable : suivi des déclarations et obligations fiscales, contrôle de la conformité des opérations comptables, vérification des pièces justificatives et coordination avec les différents services pour garantir la fiabilité des informations financières.

2014-09-01 - 2016-03-31 — Contrôleuse interne

Mise en place et amélioration des procédures de contrôle interne afin de garantir la fiabilité des opérations comptables et financières et de limiter les risques. Réalisation de contrôles et d'audits internes, identification des anomalies et proposition de mesures correctives pour renforcer la conformité des procédures. Sensibilisation et accompagnement des collaborateurs aux procédures de contrôle, aux exigences réglementaires et aux bonnes pratiques de gestion.

Atouts

Supervision des activités administratives, Comptabilité générale, Révision et clôtures comptables, Préparation des états financiers, Comptabilité, Comptabilité fournisseurs, Suivi budgétaire, Analyse des coûts, Esprit d'analyse et de synthèse, Contrôle interne comptable, Rigueur, Organisation, Gestion des priorités, Autonomie, Travail en équipe, Sage, Evoliz, Excel, Microsoft Office, Skello, Troops, PI, Amadeus, Adonis, Suivi financier, Management d'équipe, Gestion commerciale, Gestion comptable, Clôture comptable, Supervision, Gestion de trésorerie, Reengineering, Lettrage des comptes, Gestion financière, Gestion fiscale, Mise en place de procédures, Audit interne, Accompagnement des collaborateurs, Développement commercial, Gestion des ressources humaines, Recrutement, Pilotage de la performance, Gestion budgétaire, Analyse financière, Comptabilité analytique, Mathématiques financières, Analyse statistique

Logiciels

Pack Office, Word, Excel, Sage

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.