Gérant

06000 Nice · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 261118211856

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac
Baccalauréat Économique et Social
Bac +2
BTS Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2026 — Gérant

Gestion complète de l'activité commerciale et administrative. Pilotage des achats et gestion des fournisseurs. Suivi des encaissements et de la rentabilité. Gestion de la relation clientèle. Organisation quotidienne de l’exploitation.

01/2021 - 12/2024 — Comptable Fournisseurs

Contrôle et saisie des factures fournisseurs. Gestion des règlements et suivi des échéances. Préparation des comptes. Rapprochements comptables. Suivi administratif et financier des dossiers. Mise à jour G.E.D. Classement comptable. Maîtrise du logiciel IC(S).

01/2020 - 12/2020 — Opérateur Machine

Conduite et surveillance de machines de production. Contrôle qualité des produits. Respect des procédures de sécurité.

05/2019 - 09/2021 — Chef de rang

Participation à l'ouverture du Beach Club. Encadrement et coordination du service. Accueil d'une clientèle internationale haut de gamme. Gestion des stocks et des approvisionnements. Vente de produits premium (cocktails, bouteilles, chichas et créations culinaires). Fidélisation de la clientèle.

01/2014 - 12/2014 — Chargé d'Accueil (Stage)

Accueil physique et téléphonique. Gestion des opérations bancaires courantes. Prise de rendez-vous qualifiés. Vérification des dossiers de crédit. Suivi et délégation de la clientèle.

01/2014 - 12/2014 — Employé Polyvalent en Restauration

Restaurant Intemp. Room Service. Banquet. Service en salle. Accueil et satisfaction clientèle. Organisation d'événements et réceptions.

Commercial Terrain

Prospection commerciale en porte-à-porte et téléphone. Développement du portefeuille clients. Gestion et suivi des contrats. Analyse des secteurs de prospection. Mise en œuvre d'actions commerciales pour atteindre les objectifs.

Langues

Français (maternelle), Anglais (maternelle), Arabe (bilingue), Espagnol (moyen)

Atouts

Gestion d'entreprise, Comptabilité fournisseurs, Relation client, Vente, Négociation commerciale, Gestion des stocks, Management opérationnel, Excel, Word, Accueil et service haut de gamme, Gestion des achats, Encaissement, Gestion de la relation client, Organisation, Saisie des factures fournisseurs, Gestion des échéanciers, Préparation des états financiers, Suivi administratif, Mise à jour des dossiers, ICS (logiciel

immobilier), Contrôle qualité, Respect des procédures, Ouverture d'établissement hôtelier, Coordination, Service haut de gamme, Gestion des approvisionnements, Vente de produits et services, Fidélisation client, Service en chambre, Service banquet, Service en salle, Développement de portefeuille clients, Gestion des contrats, Analyse sectorielle, Mise en place des opérations commerciales, Accueil client, Virements et opérations bancaires courantes, Prise de rendez-vous qualifiés, Suivi client

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.