Comptable

75019 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611191255

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31
Certificat contrôle de gestion
2012-12-31 — Bac +5 — Institut Européen des Affaires
Certificat supérieur Management et affaires financières Option : gestion de Patrimoine financier, banque et assurance
2010-12-31 — Bac +5 — Institut Européen des Affaires
Master 2 Management et affaires financières Option : Gestion de patrimoine financier, Banque et Assurance
2009-12-31
Management financier Gestion, comptabilité et Banque/Assurance
2008-12-31 — Bac +5 — Ecole Esarc Toulouse
Mastère Commerce Marketing
2006-12-31 — Bac +3 — Université des Sciences Sociales
Licence économie et gestion
2003-12-31 — Bac +2 — Ecole Vidal
BTS Action Commerciale
2002-12-31 — Bac
Baccalauréat série S

Expériences professionnelles

2025-01-01 - 2026-12-31 — Comptable
La saisie et le contrôle des pièces comptables - Le traitement et le suivi des factures fournisseurs et clients - Les rapprochements bancaires et le suivi des règlements - Le lettrage et le contrôle des comptes - La préparation et le suivi des déclarations de TVA - La préparation des éléments nécessaires aux clôtures comptables - Le suivi et la transmission des éléments à notre cabinet d'expertise comptable - La mise à jour des tableaux de suivi et reportings nécessaires à la Direction - Le classement et la bonne tenue des documents comptables
2024-01-01 - 2025-12-31 — Responsable Co-financement
Assurer, avec l’appui des chefs de service concernés, l’élaboration des dossiers de demande de financement (élaboration des plans de financement, rédaction des dossiers et suivi de leur obtention, rédaction des notes, de décisions et de courriers...) - Assurer le suivi administratif en lien pilote des projets (envoie des courriers, aide à la préparation des rapports finaux, éligibilité des dépenses, envoie des demandes d’acomptes et de soldes...) - Participation au processus de préparation et d’exécution budgétaire – Participer à l’élaboration de la section d’investissement pour la partie subvention – Préparer les écritures de fin d’années – Contribuer aux points d’étapes budgétaires ou au bilans financiers de la commune sur le volet cofinancement).
2023-01-01 - 2024-12-31 — Coordinateur administratif et financier
Gestion administrative et financière - Élaboration des dossiers de demandes de subvention : contacts avec les financeurs (défense des projets, rapport de suivi) - Co-construction du budget prévisionnel. Suivi comptable en lien avec le service comptable - Élaboration des rapports de suivi financier - Gestion des prestataires externes et participations aux commandes. Suivi de la vie associative - Gestion des formalités et déclarations obligatoires - Gestion administrative et juridiques des activités (contrats, conventions, suivi des partenaires) - Participation à la rédaction des rapports d’activité et rapport financier annuel avec le

service comptable – Gestion des ressources humaines (contrats de travail, supervision des paies des stagiaires et doctorants).

2022-01-01 - 2023-12-31 — Stagiaire en contrôle de gestion

Analyse des leviers de performance du CA hebdomadaire et mensuel au regard de l'actualité économique du cabinet. Élaboration des budgets prévisionnels - Conception d'analyses et création d'indicateurs de rentabilité (analyse d'assortiment, productivité) RH) - Production d'une veille stratégique (marchés, innovations, concurrence).

2017-01-01 - 2021-12-31 — Professeur d’économie, gestion et management

Concevoir et animer des séances pédagogiques en présentiel et en distanciel – Concevoir les outils pédagogiques adaptés à la pédagogie – Assurer les évaluations et la validation des compétences visées – Assurer l’accompagnement individualisé des apprenants en lien avec les entreprises – assurer la relation et le suivi des entreprises partenaires – Contribuer à la notoriété des filières et à leur développement - Assurer les tâches administratives liées à la pédagogie

2017-01-01 - 2021-12-31 — Formateur Assurance de biens et de personnes

Concevoir et animer des séances pédagogiques en présentiel et en distanciel – Concevoir les outils pédagogiques adaptés à la pédagogie – Assurer les évaluations et la validation des compétences visées – Assurer l’accompagnement individualisé des apprenants en lien avec les entreprises – assurer la relation et le suivi des entreprises partenaires – Contribuer à la notoriété des filières et à leur développement - Assurer les tâches administratives liées à la pédagogie

2015-01-01 - 2017-12-31 — Professeur Économie/Gestion, Management, droit

Concevoir et animer des séances pédagogiques en présentiel et en distanciel – Concevoir les outils pédagogiques adaptés à la pédagogie – Assurer les évaluations et la validation des compétences visées – Assurer l’accompagnement individualisé des apprenants en lien avec les entreprises – assurer la relation et le suivi des entreprises partenaires – Contribuer à la notoriété des filières et à leur développement - Assurer les tâches administratives liées à la pédagogie

2015-01-01 - 2017-12-31 — Formateur Finance, économie, comptabilité/gestion

Concevoir et animer des séances pédagogiques en présentiel et en distanciel – Concevoir les outils pédagogiques adaptés à la pédagogie – Assurer les évaluations et la validation des compétences visées – Assurer l’accompagnement individualisé des apprenants en lien avec les entreprises – assurer la relation et le suivi des entreprises partenaires – immobilisations, amortissements, dépréciation, provisions , stocks, créances et dettes – TVA et déclarations périodiques – résultat comptable et fiscal, déductions, impôts sur les sociétés et solde – Liasse fiscale, contrôle de cohérence, transmission et calendrier fiscale

2013-01-01 - 2015-12-31 — Formateur en Économie/Gestion puis Banque/Assurance

Concevoir et animer des séances pédagogiques en présentiel et en distanciel – Concevoir les outils pédagogiques adaptés à la pédagogie – Assurer les évaluations et la validation des compétences visées – Assurer l’accompagnement individualisé des apprenants en lien avec les entreprises – assurer la relation et le suivi des entreprises partenaires – Contribuer à la notoriété des filières et à leur développement - Assurer les tâches administratives liées à la pédagogie - Accueil, découverte des besoins et accompagnement du client en environnement multicanal bancaire – compte, moyens de paiement, services bancaires, épargne et crédits – Analyse de la solvabilité, du taux d’endettement, du reste à vivre et de la capacité de remboursement – Gestion et développement d’un portefeuille, prospection, fidélisation, négociation et utilisation du CRM – Traitement des incidents et accompagnement des situations de fragilité financière

2010-01-01 - 2012-12-31 — Formateur d’économie/Gestion puis Banque/assurance

Concevoir et animer des séances pédagogiques en présentiel et en distanciel – Concevoir les outils pédagogiques adaptés à la pédagogie – Assurer les évaluations et la validation des compétences visées – Assurer l’accompagnement individualisé des apprenants en lien avec les entreprises – assurer la relation et le suivi des entreprises partenaires – Contribuer à la notoriété des filières et à leur développement - Assurer les tâches administratives liées à la pédagogie

2008-01-01 - 2010-12-31 — Professeur d’assurance de biens et de personnes et droits des Assurance

Concevoir et animer des séances pédagogiques en présentiel et en distanciel – Concevoir les outils pédagogiques adaptés à la pédagogie – Assurer les évaluations et la validation des compétences visées – Assurer l’accompagnement individualisé des apprenants en lien avec les entreprises – assurer la relation et le suivi des entreprises partenaires – Contribuer à la notoriété des filières et à leur développement - Assurer les tâches administratives liées à la pédagogie

Langues

Espagnol (Intermédiaire), Anglais (Courant)

Atouts

Excel, PowerPoint, Word, Sage, Civil-net finances, Tableur, Bases de données, Gestion administrative, Gestion financière, Coordination administrative, Pédagogie, Formation, Analyse financière, Élaboration budgétaire, Reporting, Comptabilité fournisseurs, Subventions publiques, Suivi financier, Analyse de rentabilité, Ingénierie pédagogique

Loisirs

Lecture, Voyages, Music, Echec, Scrabble, Sports

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.